



Annex 1

FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ AL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant:	
Nom de la contrapart local (si s'escau):	
Títol del projecte:	
País:	Regió:
Data d'inici i final del projecte:	
Nombre de beneficiaris:	
Import total del projecte:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	Aportació de la contrapart:
Import sol·licitat:	

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció

(marcar amb una creu la documentació que s'aporta)

De l'entitat sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda.
<input type="checkbox"/>	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
<input type="checkbox"/>	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
<input type="checkbox"/>	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.
<input type="checkbox"/>	Per a les entitats catalanes, disposar d'una seu o delegació permanent en el municipi corresponent , o que l'entitat es comprometi a dur a terme tasques informatives i de sensibilització referents al projecte presentat en aquest municipi.
<input type="checkbox"/>	L'entitat ha d' acreditat documentalment que les autoritats locals estan assabentades de la realització del projecte en el territori.

De la contrapart local

<input type="checkbox"/>	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda.
<input type="checkbox"/>	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament

	integral dels països en vies de desenvolupament.
	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.



1- DADES IDENTIFICATIVES DELS ACTORS

1.1 DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

(En cas de ser un projecte presentat per diverses entitats, indiqueu aquestes dades per a cadascuna, posant en primer lloc l'entitat que n'assumeix la representació).

Nom:		
Adreça:		
Població:		
Comarca:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	NIF:
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:		Nombre de socis:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:
Explicar la relació entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local:		
Relació entre l'entitat sol·licitant amb el país i localitat on es realitza l'acció:		

1.2 DADES DE LA CONTRAPART LOCAL

Nom:		
Adreça:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:		Nombre de socis:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:
Relació de l'entitat amb els beneficiaris:		

2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

2.1 PRESENTACIÓ

Títol del projecte
Localització geogràfica detallada (adjuntar mapa de localització)
Període global d'execució del projecte (data d'inici i data final)
Període pel qual se sol·licita la subvenció
Resum de la intervenció proposada (màxim una pàgina)

2.2 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

2.2.a. Situació existent i problemàtica

En aquest apartat cal exposar el context socioeconòmic i polític de la zona. Cal descriure la problemàtica detectada i reflectir altres programes vinculats a l'acció proposada que s'estiguin desenvolupant a la mateixa zona, així com els actors socials implicats.

2.2.b. Antecedents i justificació

Cal explicar la història de l'acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte. Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat com a resposta a la problemàtica identificada.

2.2.c. Realització d'una identificació o estudi previ al projecte per part de l'entitat o existència d'un Pla de Desenvolupament Municipal

No Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.d. Diagnòstic: arbre de problemes i arbre d'objectius

No Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

2.2.e. Participació de la població beneficiària en el disseny i execució del projecte

No Sí (en cas afirmatiu, expliqueu en què consisteix aquesta participació)

2.2.f. Justificació de l'estratègia que es fa servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet



2.3 BENEFICIARIS

2.3.a. Nombre i tipus de població que es beneficiarà de l'acció. (Diferenciar entre els beneficiaris directes i indirectes).

2.3.b. Criteris utilitzats per seleccionar la població beneficiària

2.4 ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

2.4.a. Objectiu general (OG)

Enunciat de l'OG:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.b. Objectiu/s específic/s (OEs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.

Enunciat de l'OE 1:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.c. Resultats esperats (Rs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.

Enunciat del R1:	
OE al qual s'adreça aquest resultat:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.4.d. Activitats previstes (As) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.

Enunciat de l'A1:	
Descripció:	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat:	
Recursos necessaris:	Cost econòmic:

2.4.d Matriu de planificació (annexeu d'acord amb aquest esquema)

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESIS
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC				
RESULTATS				

ACTIVITATS	ENUNCIAT	Recursos	Costos
A1.			
A2.			
A3.			
(...)			
			Total (1)

(1) Aquesta quantitat haurà de coincidir amb la quantitat imputada com a Costos Directes al Pressupost de l'apartat 6)



2.4.e. Cronograma de les activitats previstes

Data d'inici de l'activitat (any/mes):	
Data prevista per a la finalització de l'activitat (mes/any):	

ACTIVITATS	MESOS											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												

3. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT UN COP FINALITZAT L'AJUT EXTERN

3.1. Viabilitat sociocultural

Adequació a factors socioculturals de la zona. Efecte de l'acció en la població més vulnerable.

3.2. Viabilitat política

S'ha de valorar la garantia de suport al projecte, l'entorn polític favorable i l'adequació del projecte a les polítiques vigents d'àmbit local i nacional.

3.3. Viabilitat tècnica

Anàlisi de la part tècnica del projecte, valoració de la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i tecnologies apropiades.

3.4. Capacitat institucional i de gestió

Analitzar la garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant i el soci local executor. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.

3.5. Viabilitat econòmica i financera

Anàlisi del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. Cal explicar els aspectes relacionats amb el règim de propietat de les infraestructures i dels equipaments durant i després de l'acció, així com els responsables de l'acció un cop finalitzat l'ajut extern.

5. RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Càrrec	Funcions	Aportació (ONG, contrapart...)	Remunerat	Voluntari

6. PRESSUPOST DEL PROJECTE

6.1. DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

El pressupost s'ha d'indicar en EUROS.

Import global del projecte:	
Import sol·licitat a l'Ajuntament:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	
Aportació de la contrapart local:	
Altres aportacions previstes:	

6.2. COFINANÇAMENTS

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

6.3. PRESSUPOST GENERAL DEL PROJECTE

PARTIDES	CONTRIBUCIONS EXTERNES				CONTRIBUCIONS LOCALS				TOTAL	
	Fons Català	Entitat del Nord		Altres (1)	Subtotal	Entitat del Sud		Altres (1)		Subtotal
		Efectiu	Valoritzat			Efectiu	Valoritzat			
1. COSTOS DIRECTES										
1.1 Terrenys										
1.2 Construccions i rehabilitacions										
1.3 Equips i subministraments										
1.4 Personal local										
1.5 Personal expatriat										
1.6 Viatges i estades										
1.7 Funcionament										
1.8 Imprevistos										
1.9 Avaluacions										
1.10 Despeses de sensibilització a Catalunya										
Subtotal costos directes										
% Costos directes										
2. COSTOS INDIRECTES										
2.1 Despeses administratives de l'entitat del Nord										
Subtotal costos indirectes										
% Costos indirectes										
TOTAL										

(1) Cal detallar-les al quadre 6.2.

6.4. PRESSUPOST DETALLAT PER PARTIDES

Cal annexar el pressupost detallat, desglossant les despeses de cada partida.

Notes:

COSTOS DIRECTES: totes les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

- Terrenys i construccions: valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte i infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte.
- Equips i subministraments: costos de la compra i/o lloguer dels equips necessaris per l'execució del projecte així com del transport (en el cas que sigui necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local i expatriat: incloure únicament el personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria executar-se. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre terreny per fer seguiment i/o coordinació indirecta del projecte (aquesta part s'imputarà a l'apartat de despeses administratives 2.1 i 2.2).
- Viatges i estades: incloure els costos per viatges, transports, dietes, allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- Imprevistos: en el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i justificar-lo.
- Despeses de sensibilització: a l'informe d'activitats s'haurà d'explicar les accions desenvolupades en els municipis per sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

COSTOS INDIRECTES: són les despeses administratives i de funcionament de l'entitat sol·licitant del Nord no relacionades directament amb l'execució del projecte.

7. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

7.1 Procés intern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

- No Sí (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per part de l'entitat catalana per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d'activitat, i la metodologia a emprar)

7.1 Procés extern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

- No Sí (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per part de l'entitat externa per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d'activitat, i la metodologia a emprar)

8. ANNEXOS

(Feu una llista detallada dels documents annexos que adjunteu)

Annex 1:
Annex 2:
Annex 3:
Annex ...