



**GRAMEPARK**

Plaça d'en José Cámara de la Hoz, s/n
08923 · Santa Coloma de Gramenet
Tel. 93 392 47 45 · Fax. 93391 77 67
informacio@gramepark.cat
www.gramepark.cat

**Totes les respostes
d'habitatge a l'OLH**


**OFICINA LOCAL
D'HABITATGE**

**PROGRAMA DE SUBVENCIONS
A LA REHABILITACIÓ
D'EDIFICIS I HABITATGES
CONVOCATÒRIA 2016**

 **Consorci
Metropolità de
l'Habitatge**

 Generalitat de Catalunya
Agència de l'Habitatge
de Catalunya

 Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

 Diputació
Barcelona

 EDIELL COMARCAL DEL
BARCELONÈS

QUINS PASOS S'HAN DE SEGUIR PER A DEMANAR ELS AJUTS PER A FINANÇAR LA REHABILITACIÓ I/O INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR?

PAS 1: OBTENIR L'INFORME D'IDONEÏTAT	PAS 2: SOL·LICITAR ELS AJUTS	PAS 5: FINALITZACIÓ DE LES OBRES
<p>Per aconseguir l'INFORME D'IDONEÏTAT, el qual s'ha de sol·licitar abans del dia 31 de gener de 2017, és necessari que el vostre tècnic (Arquitecte o Aparellador) presenti al seu Col·legi Professional la següent documentació:</p> <p>L'Informe d'Avaluació de l'Edifici que contengui:</p> <p><u>Informe tècnic</u> que acrediti la necessitat de les actuacions de rehabilitació. Determinació de les <u>condicions bàsiques d'accessibilitat</u>. <u>Certificat d'eficiència energètica</u> de l'edifici/habitatge, o document acreditatiu del nivell energètic de l'edifici/habitatge i de quin nivell es podrà aconseguir un cop realitzades les obres de rehabilitació.</p> <p>Projecte tècnic En cas de que les actuacions no exigeixin projecte, serà necessari aportar una memòria subscripta per un tècnic competent que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi Tècnic de l'Edificació.</p> <p>Fotografies dels elements que es veuran modificats.</p> <p>Pressupost real de les obres, signat, degudament desglossat per capítols i partides, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Si l'import és superior a 30.000 €, s'hauran de presentar 3 pressupostos de 3 empreses diferents, tot justificant quin s'ha escollit.</p> <p>Altres pressupostos: honoraris facultatius, cost de la redacció de projectes, informes tècnics i certificats necessaris, despeses derivades de la tramitació administrativa, i altres despeses generals similars, sempre que siguin degudament justificades.</p> <p>Justificant de sol·licitud de la llicència municipal d'obres o autorització municipal d'obres, o bé comunicat o assabentat. En cas d'elements de risc, ordre d'execució vigent i informe tècnic municipal que l'acrediti.</p> <p>Si sou una COMUNITAT DE PROPIETARIS, haureu de facilitar al vostre tècnic el Certificat de l'acta de la reunió i declaració responsable (imprè 1), signat pel president i pel secretari de la vostra comunitat, en cas de ser una propietat vertical (imprè 1A),</p>	<p>Un cop que el vostre tècnic hagi obtingut l'INFORME D'IDONEÏTAT, haureu d'omplir la Sol·licitud dels Ajuts (imprè 2), tot indicant-hi el Número d'Informe d'Idoneïtat.</p> <p>A partir d'aquest moment, podeu presentar la Sol·licitud dels Ajuts (imprè 2), abans del dia 31 de març de 2017, adjuntant una còpia del mateix informe, i presentar-ho a l'Oficina Local d'Habitatge de Santa Coloma de Gramenet a Plaça José Càrmeta de la Hoz, s/n, en el següent horari:</p> <p>En cas que la persona promotora de les obres sigui llogater/a, caldrà presentar també, l'original de l'autorització de la persona propietària per executar les obres (imprè 1B), junt amb l'imprè de sol·licitud.</p> <p>D'octubre a maig: Dimarts i dimecres: de 8:30 a 18:00 hores. Dilluns i dijous: de 8:30 a 15:00 hores. Divendres: de 8:30 a 14:00 hores.</p> <p>De juny a setembre i quinzenes de setmana santa i Nadal: De dilluns a dijous: de 8:30 a 15:00 hores. Divendres: de 8:30 a 14:00 hores.</p> <p>No s'acceptarà cap sol·licitud sense el Número d'Informe d'Idoneïtat.</p> <p style="text-align: center; color: red;">ENCARA NO ES PODEN COMENÇAR LES OBRES</p>	<p>En el moment que finalitzin les obres, en un màxim de 30 dies, el vostre tècnic haurà de presentar telemàticament al seu Col·legi Professional la següent documentació:</p> <p>Certificat Final d'Obra del tècnic competent</p> <p>Factures de les obres realitzades (inclús honoraris facultatius, cost de la redacció de projectes, informes tècnics i certificats necessaris, despeses derivades de la tramitació administrativa, i altres despeses generals similars). Les factures hauran d'estar desglossades segons el pressupost.</p> <p>Justificants de les transferències bancàries, realitzades pel promotor, que acreditin el pagament de les obres i/o actuacions relacionades a les factures emeses. Tots els pagaments s'hauran de realitzar mitjançant transferència bancària.</p> <p>Rebuts que acreditin el cobrament, per part de l'emissor de les factures, de les obres i/o actuacions realitzades, relacionades a les factures emeses. Aquests rebuts hauran d'incloure les dades següents: nom de la persona o empresa, segons el cas que ha fet les obres o actuacions; el número de factura; l'import; signatura i NIF de la persona que emet el rebut; data d'emissió del rebut; nom i NIF del receptor del rebut.</p> <p>Certificat d'eficiència energètica de l'edifici o de l'habitatge, en cas de no haver-lo presentat a l'inici del procés, o bé en cas que s'hagi aconseguit una reducció de la demanda energètica igual o superior al 30%. Aquest document no serà necessari en cas d'actuacions d'habitabilitat: interior d'habitatge.</p> <p>Només en cas d'actuacions d'habitabilitat: interior d'habitatge, cèdula d'habitabilitat vigent, si aquesta no s'ha presentat a l'inici del procés.</p> <p>Només en cas d'ascensors, certificat de la posada en funcionament (ECA).</p> <p>Només en cas que el projecte hagi patit alguna modificació substancial en relació al presentat inicialment, s'haurà d'aportar el projecte modificat i una justificació dels canvis realitzats.</p>
	<p>PAS 3: ESPERAR L'INFORME TÈCNIC DEL CMH</p>	
	<p>El Consorci Metropolità de l'Habitatge us notificarà un informe on constaran els costos subvencionables, així com, amb caràcter informatiu, la previsió de l'import màxim de la subvenció que podria arribar a percebre.</p> <p style="text-align: center; color: green;">Si el comunicat és positiu DISPOSEU D'UN MÀXIM DE 6 MESOS PER INICIAR LES OBRES.</p>	
	<p>PAS 4: INICI DE LES OBRES</p>	
<p>En cas d'ACTUACIONS D'HABITABILITAT: INTERIOR D'HABITATGE, el contingut de l'informe d'avaluació de l'edifici podrà ser substituït per un informe tècnic que acrediti la necessitat de les actuacions de rehabilitació, més la cèdula d'habitabilitat vigent o document que justifiqui que aquesta es podrà aconseguir mitjançant el procés de rehabilitació. En aquest últim cas, la cèdula vigent s'haurà de presentar amb la documentació final.</p>	<p>En el moment de l'inici de les obres, en un màxim de 10 dies, el vostre tècnic haurà de presentar al seu Col·legi Professional la següent documentació:</p> <p>Document acreditatiu de la data d'inici de les obres.</p> <p>Llicència concedida o autorització municipal corresponent on constin els terminis d'execució, o bé comunicat o assabentat. L'import que consti en aquest document haurà de coincidir amb el pressupost real aportat (si el pressupost real aportat és més gran, no es tindrà en compte allò que superi l'import que consta a la llicència o autorització corresponent).</p> <p style="text-align: center; color: blue;">La durada màxima de les obres, SERÀ LA QUE S'INDICA A LA LLICÈNCIA MUNICIPAL</p>	<p style="text-align: center; color: blue;">El Consorci Metropolità de l'Habitatge podrà sol·licitar documentació complementària si ho creu convenient.</p>