

RESOLUCIÓ

ENS/226/2011, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els ensenyaments sostinguts amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, de programes de qualificació professional inicial (PQPI) realitzats pel Departament d'Ensenyament, artístics, esportius, d'idiomes o d'educació d'adults, per al curs 2011-2012.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), estableix les garanties i els criteris a què s'ha d'ajustar el procediment d'admissió.

El Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007), estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

De conformitat amb el que disposa la normativa citada i per tal de regular els processos d'admissió de l'alumnat als centres per al curs 2011-2012,

RESOLC:

Article 1*Àmbit d'aplicació*

Aquesta Resolució s'aplica a l'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, de programes de qualificació professional inicial (PQPI) realitzats pel Departament d'Ensenyament, artístics, esportius, d'idiomes o d'educació d'adults i a les llars d'infants o escoles bressol públiques, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consorci d'Educació de Barcelona i als ajuntaments que, d'acord amb el que preveu la disposició addicional 4 del Decret 75/2007, hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres sufragats amb fons públics.

Article 2*Oferta de places escolars*

2.1 D'acord amb l'article 5 del Decret 75/2007, els corresponents serveis territorials del Departament d'Ensenyament comuniquen als centres sufragats amb fons públics, abans de l'inici del període de preinscripció, la composició inicial de grups per a cada tipus d'ensenyament, en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, llevat de les llars d'infants de titularitat municipal.

2.2 El nombre de places escolars per a cada curs és el que es deriva dels grups assignats, aplicant la relació d'alumnat per grup establerta amb caràcter general, llevat dels centres i zones en els quals el Departament d'Ensenyament, per resolució del director o la directora dels serveis territorials, hagi establert, en aplicació de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i de la disposició addicional 1 de l'esmentat Decret, una ràtio diferent.

2.3 El nombre de vacants per a cada curs és el que resulta de deduir del nombre de places escolars dels grups assignats la reserva corresponent a la previsió d'alumnat procedent del curs anterior que s'espera que progressi de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnat del mateix centre que haurà de repetir curs, és a dir, que haurà de romandre un any més en el mateix curs, el qual no ha de formalitzar sol·licitud de preinscripció. A aquest efecte, es considera repetidor qui ha de cursar de nou la totalitat del currículum corresponent a un curs determinat d'un pla d'estudis.

Al primer curs del segon cicle d'educació infantil i al primer curs de qualsevol ensenyament postobligatori, llevat del batxillerat, no es fa cap reserva per a l'alumnat

que progressa del curs anterior. Tots els ensenyaments que s'imparteixen als centres i aules d'educació d'adults es consideren postobligatoris.

Les reserves per a l'alumnat del centre s'actualitzen, des de l'inici del procés de preinscripció fins que es procedeix a l'assignació de places, d'acord amb la matrícula al centre de nous alumnes.

2.4 L'alumnat que hagi de romandre un any més en un curs determinat s'escolaritza al mateix centre, si aquest continua oferint els ensenyaments corresponents, llevat que manifesti la seva voluntat en sentit contrari.

2.5 Al segon cicle d'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria, als programes de qualificació professional inicial i als cicles de formació professional de grau mitjà o grau superior, el centre ha de reservar dues places de cada grup per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de les que preveu l'article 18 del Decret 75/2007, nombre que es pot modificar per resolució del director o la directora dels serveis territorials, d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret esmentat i de l'article 48.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en l'àmbit de la zona educativa. A les llars d'infants aquesta reserva és d'un lloc escolar per a cada grup. Al batxillerat i als centres i aules d'educació d'adults no es fa cap reserva amb caràcter general, però per resolució del director o la directora dels serveis territorials es pot establir, en els centres on sigui convenient, una reserva per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

2.6 Les reserves per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

2.7 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, el Departament d'Ensenyament ha d'informar de l'oferta a Catalunya d'ensenyaments sufragats amb fons públics objecte d'aquesta Resolució. Per als ensenyaments de règim general, aquesta informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials, a les oficines gestores i al web de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat>) i a altres mitjans de difusió que el Departament d'Ensenyament determini. En el cas dels ensenyaments de règim especial, la informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius que ofereixen aquests ensenyaments i, si s'escau, a les seves pàgines web.

Article 3

Modificació de l'oferta de places escolars

3.1 El nombre de grups el pot modificar la Direcció General competent vistes les dades de preinscripció i les necessitats d'escolarització.

3.2 Els serveis territorials poden modificar, per resolució del director o directora territorial, escoltades les comissions d'escolarització, la reserva de places per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, amb la consegüent modificació de l'oferta.

3.3 La reserva per a alumnes del centre pot variar d'acord amb el que s'indica al paràgraf final de l'apartat 2.3.

3.4 Les modificacions, quan n'hi ha, es comuniquen i es fan públiques pels mateixos mitjans que l'oferta inicial. La relació d'alumnat admès es fa d'acord amb aquesta oferta final.

Article 4

Informació

4.1 Els centres han d'informar sobre els aspectes que figuren a l'article 4 del Decret 75/2007, que són:

a) L'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics del centre i l'oferta de llocs escolars vacants en cadascun d'aquests.

- b) L'àrea d'influència del centre per a cada ensenyament i, si escau, l'adscripció del centre a altres centres educatius per a la continuïtat dels estudis.
- c) El projecte educatiu, els criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat i, si escau, els criteris específics d'admissió establerts normativament per als ensenyaments postobligatoris que imparteix el centre.
- d) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies, l'aportació econòmica que, si escau, els comporta.
- e) El règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats i, si escau, el caràcter propi del centre, en el cas dels centres privats amb ensenyaments concertats.
- f) Els preus públics aplicables, quan s'escaigui.
- g) Els ajuts que el centre rep de les administracions públiques per sufragar altres ensenyaments que també imparteixi.
- h) Els mitjans específics de què disposi el centre per adaptar-se a les exigències que requereixin determinades discapacitats de l'alumnat.

Aquesta informació s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

4.2 Les oficines municipals d'escolarització informen les famílies i l'alumnat de tota l'oferta educativa d'educació infantil i d'educació obligatòria dels centres del seu àmbit municipal, amb especificació dels nivells educatius impartits i del corresponent nombre de places totals i vacants, de les activitats complementàries i extraescolars i dels serveis escolars que els centres ofereixen i de les quotes autoritzades o aprovades, segons correspongui, per a aquestes activitats i serveis, així com del seu caràcter voluntari. També informen sobre la titularitat dels centres i, si escau, d'acord amb la informació facilitada per aquests, sobre el seu caràcter propi.

4.3 Els centres han de proporcionar a l'ajuntament del seu municipi, abans de l'inici del període de preinscripció, la informació assenyalada en l'apartat anterior. Els serveis territorials facilitaran a les oficines municipals d'escolarització la relació de nivells educatius a impartir pels centres, amb especificació de les places totals i les vacants.

Article 5

Calendari i procés de preinscripció

5.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les relacions de l'alumnat admès. En l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, els períodes de preinscripció per a l'admissió de l'alumnat en els diferents ensenyaments són els que figuren a l'annex 1. Qualsevol sol·licitud de preinscripció per al curs 2011-2012 presentada abans de l'inici d'aquests períodes té la consideració de nul·la.

5.2 La sol·licitud de preinscripció es formalitza, dins els períodes indicats, en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants als centres educatius, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials del Departament d'Ensenyament i al web del Departament, a l'adreça <http://www.gencat.cat/ensenyament>.

5.3 Per poder ser admès o admesa per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, cal presentar un imprès de sol·licitud de preinscripció. També cal presentar sol·licitud de preinscripció per poder accedir al segon cicle d'educació infantil, al batxillerat de la modalitat d'arts, a qualsevol modalitat de batxillerat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu o a qualsevol altre ensenyament postobligatori, encara que s'imparteixin en el mateix centre o aula on s'està matriculat. En el cas del primer cicle d'educació infantil cal que el nen o nena tingui, com a mínim, 16 setmanes l'1 de setembre de 2011.

Als efectes d'admissió al batxillerat de modalitats diferents de la d'arts, els alumnes d'una secció d'institut es consideren alumnes de l'institut i, per tant, no han de fer preinscripció i l'institut ha de fer a primer de batxillerat la reserva corresponent als alumnes de les seves seccions.

5.4 La presentació de més d'una sol·licitud per accedir a ensenyaments inclosos en un mateix procediment de preinscripció comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. S'entén que el procediment de preinscripció és el mateix quan ho és el model de sol·licitud.

Quan la duplicitat es produeixi per discrepància de criteri entre persones que comparteixen la custòdia del menor, i mentre no hi hagi una resolució judicial, es prioritza la continuïtat al mateix centre on està escolaritzat l'alumne o l'alumna o, quan es tracti de nova matrícula, les comissions d'escolarització afectades, escoltades les persones interessades, anul·len una de les sol·licituds.

En el cas del primer cicle d'educació infantil només es considera duplicitat quan les dues sol·licituds inclouen llars d'infants del mateix municipi. Per a llars d'infants de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi.

L'alumnat que vulgui accedir a centres integrats, és a dir, a centres que imparteixen ensenyaments d'educació primària, d'educació secundària obligatòria o de batxillerat i, també, ensenyaments de música o de dansa, ha de presentar la sol·licitud de preinscripció al centre integrat. Per demanar altres centres on cursar els ensenyaments de règim general en el cas de no ser admès al centre integrat, cal presentar en el mateix període una segona sol·licitud, en la qual constin les peticions de centres, exclòs el centre integrat, al centre demanat en primer lloc en aquesta segona sol·licitud. En aquest cas no es considera que hi ha duplicitat de sol·licituds, ja que l'admissió al centre integrat requereix una valoració favorable de les seves aptituds artístiques.

5.5 A la sol·licitud s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres i en diversos cicles formatius, en el mateix o en diferent centre, relacionats sempre per ordre de preferència.

La sol·licitud es pot presentar al centre demanat en primer lloc, a l'oficina municipal d'escolarització del municipi on estigui ubicat el centre demanat en primer lloc o, si no està creada, a l'ajuntament corresponent, als serveis territorials o a les oficines territorials del Departament d'Ensenyament. Quan l'òrgan receptor de la sol·licitud no sigui el centre demanat en primer lloc, cal trametre-la immediatament a aquest centre.

En tots els casos l'entitat receptora ha de lliurar al sol·licitant una còpia datada i segellada que n'acrediti la presentació.

5.6 La sol·licitud es pot formalitzar i enviar telemàticament a través del formulari que es pot descarregar de la pàgina web <http://www.gencat.cat/ensenyament> durant el període de presentació de sol·licituds. La tramesa telemàtica de la sol·licitud genera un resguard.

Si la sol·licitud telemàtica no incorpora la signatura digital de l'interessat, cal imprimir i signar el resguard i presentar-lo, dins el període de presentació de sol·licituds, al centre demanat en primer lloc, adjuntant-hi la documentació acreditativa necessària. També es pot presentar a qualsevol dels altres llocs esmentats en l'apartat 5.5.

Si el resguard i la documentació acreditativa es presenten un cop acabat el període de presentació de sol·licituds, es tracta com a una sol·licitud fora de termini, igual que les sol·licituds esmentades a l'apartat 5.9.

5.7 Els centres educatius sufragats amb fons públics han de facilitar a l'Administració educativa les dades relatives a la preinscripció d'acord amb el procediment informàtic establert pel Departament d'Ensenyament. Els centres d'educació especial envien tota la documentació al/a la director/a dels Serveis Territorials, per tal que es procedeixi a l'escolarització de l'alumnat d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret 75/2007.

5.8 La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud de preinscripció a efectes d'aplicació del barem, la relació de les quals es recull a l'annex 2, s'ha d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

Per als cicles formatius de formació professional, les qualificacions de la prova d'accés de la convocatòria de 2011 que no es puguin presentar durant el període de preinscripció perquè estan pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials es poden aportar fins a les dates assenyalades per a cada ensenyament a l'annex 1. Si no es presenta la qualificació dintre d'aquests terminis, la sol·licitud no s'assigna.

Els alumnes que cursen segon de batxillerat i no aproven a la convocatòria ordinària, poden presentar sol·licitud d'admissió a cicles formatius de grau superior i, si aproven el batxillerat a la convocatòria extraordinària i acrediten, en el termini establert a l'annex 1, la qualificació obtinguda, s'assignaran a les places que hagin quedat vacants després d'assignar les sol·licituds dels aprovats anteriorment.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a l'efecte de baremació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat. Si la falsedat o el frau queda acreditada amb posterioritat al 30 de setembre de 2011, l'alumnat perd el dret a la plaça al finalitzar el curs en el qual queda acreditada la falsedat o el frau i ha de presentar una nova sol·licitud d'admissió per al següent curs escolar. El Departament d'Ensenyament ha de comunicar a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer.

L'admissió als ensenyaments obligatoris i al batxillerat, llevat de la modalitat d'arts, es fa en un centre. Un cop l'alumne ha estat admès en el centre, s'adscriu a la llengua estrangera triada o a la modalitat de batxillerat elegida, segons les preferències manifestades a la sol·licitud i d'acord amb l'ordre del barem.

5.9 Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de la publicació de la relació baremada definitiva s'admeten si per accedir als estudis sol·licitats no cal prova d'accés. Les sol·licituds presentades durant el període de presentació de sol·licituds tenen prioritat respecte a les presentades fora de termini. El centre que rep una sol·licitud fora de termini li aplica el barem i la introdueix en el procés de preinscripció, amb la indicació que s'ha presentat fora de termini. Si es tracta d'un centre d'Educació Especial, l'envia al/a la director/a dels Serveis Territorials, per tal que es procedeixi a l'escolarització de l'alumnat d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret 75/2007.

Quan la sol·licitud es presenta després de la publicació de la relació baremada definitiva, si correspon al segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria, es tracta d'acord amb les previsions de l'article 18.9 d'aquesta Resolució i, en els altres casos, un cop publicades les llistes d'admesos, s'informa la persona interessada dels centres que encara tenen places vacants per tal que, si vol, s'hi matriculi. Si es tracta d'un centre d'Educació Especial, l'envia al/a la director/a dels Serveis Territorials, per tal que es procedeixi a l'escolarització de l'alumnat d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret 75/2007.

En els processos d'admissió que inicien el període de presentació de sol·licituds a partir del mes de juny no s'admeten sol·licituds fora de termini. S'indica als interessats que, si queden places vacants, poden matricular-se una vegada ho hagin fet els sol·licitants preinscrits assignats al centre.

Article 6

Procediment general d'admissió

6.1 Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen, en primer lloc, els criteris específics de prioritat que correspongui segons el Decret 75/2007. Seguidament, en el cas de l'educació infantil, els ensenyaments obligatoris o el batxillerat, s'ordenen pels criteris generals de prioritat, d'acord amb el barem que es detalla a l'annex 3, i després, pels criteris complementaris que es detallen al mateix annex. El barem s'aplica en relació amb el centre i l'ensenyament demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.

En el cas dels programes de qualificació professional inicial, dels cicles formatius de formació professional, dels ensenyaments artístics, dels ensenyaments esportius, dels ensenyaments d'idiomes o d'educació d'adults, s'apliquen exclusivament els criteris específics que es detallen a l'annex 3.

Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig que preveu l'article 7.

Als efectes d'admissió en els ensenyaments en règim nocturn, només es tenen en compte les sol·licituds de curs sencer.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional 4 del Decret 75/2007, els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres sufragats amb fons públics s'han de regir pels criteris que es detallen a l'annex 3 i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i poden elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells.

6.2 Per donar prioritat a l'alumnat procedent de centres adscrits, el procediment d'admissió és el següent:

Les peticions que contenen els impresos de sol·licitud de preinscripció es classifiquen en preferents i no preferents.

Són peticions preferents les referides a centres als quals està adscrit el centre on el/la sol·licitant cursa el darrer curs de l'ensenyament actual. Quan a la sol·licitud s'hi faci constar una petició en un centre al qual no està adscrit, aquesta petició i totes les que la segueixin en l'ordre de preferència tenen la consideració de no preferents, amb independència del centre que se sol·liciti.

Per facilitar aquest tràmit, el centre on es cursa el darrer curs de l'ensenyament actual informa els pares, tutors o guardadors del centre o centres als quals està adscrit per als ensenyaments immediatament posteriors.

Als efectes de continuïtat de centre i d'adscripció, l'alumnat procedent de l'Escola Oriol Martorell o de l'Escolania de Montserrat es considera alumnat del centre on va estudiar immediatament abans d'incorporar-se a l'Escola Oriol Martorell o a l'Escolania de Montserrat.

6.3 Als efectes d'aplicació del criteri de proximitat del domicili habitual al centre, es té en compte l'àrea d'influència del centre per a l'ensenyament corresponent, determinada, a proposta dels ajuntaments afectats, pels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa quan afecta l'àmbit de dos o més serveis territorials.

En el cas dels ensenyaments esportius, l'àrea d'influència dels centres de Catalunya que imparteixen ensenyament de règim especial de tècnic o tècnica d'esport és tot Catalunya.

6.4 El director del centre públic o el titular del centre concertat, i l'oficina municipal d'escolarització en els municipis en què s'hagi creat, han de fer pública al tauler d'anuncis la relació baremada de totes les sol·licituds, en les dates que estableix l'annex 1. Aquesta relació, i qualsevol altre que contingui dades personals, no es pot publicar a través de mitjans electrònics.

La publicació de la relació de sol·licituds amb el barem global obtingut obre un termini, que estableix l'annex 1, per presentar reclamacions davant el mateix centre. L'endemà de finalitzar aquest termini, el consell escolar del centre, en el cas dels centres públics, o el titular, en el cas dels centres concertats, emeten resolució sobre les reclamacions presentades, i el dia que estableix l'annex 1 es fa pública al tauler d'anuncis del centre, i al de l'oficina municipal d'escolarització, si n'hi ha al municipi, la nova relació de sol·licituds, ordenada d'acord amb el barem global.

6.5 Les sol·licituds de preinscripció s'atenen pel tipus i ordre de les peticions, en primer lloc totes les peticions preferents i després les no preferents. Per cada centre, sempre que hi hagi places vacants per a l'ensenyament demanat, s'atén, en primer lloc, les primeres peticions preferents, i successivament, les segones, les terceres, les quartes, etc., fins que no hi hagi més peticions preferents o s'exhaurixin les places vacants del centre. A continuació s'atenen, amb el mateix criteri, les peticions no preferents.

6.6 En el primer curs del segon cicle d'educació infantil i de l'educació secundària obligatòria, si no pot atendre cap de les peticions del/de la sol·licitant, la comissió d'escolarització li ofereix una plaça escolar en un altre centre. En el cas que el/la sol·licitant, un cop informat/ada, no estigui d'acord amb la plaça oferta, pot demanar a la presidència de la comissió d'escolarització una altra plaça d'entre les vacants existents.

Per a la resta de cursos de l'educació infantil i dels ensenyaments obligatoris, només es fa aquesta oferta de plaça quan el sol·licitant no pugui o no vulgui continuar en el centre on està escolaritzat i així ho manifesti en la sol·licitud.

Article 7

Sorteig públic

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es fa públic amb la relació baremada de sol·licituds. Seguint el procediment i en els dies, els llocs i les hores que detalla l'annex 5, s'efectuen els sorteigs públics per tal de determinar per a cada un dels ensenyaments el número a partir del qual es fa l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

En el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i per un mateix nivell a educació infantil o als ensenyaments obligatoris i així ho fan constar a la sol·licitud, se'ls assignen números de desempat correlatius. Si per error en l'entrada de les sol·licituds, detectat després de l'assignació del número de desempat, els números no són correlatius, es considera que els números que els corresponen són el més petit dels assignats i el següent.

Article 8

Simultaneïtat d'ensenyaments artístics de música o dansa i l'educació secundària obligatòria o alumnat que segueix programes esportius d'alt rendiment

L'alumnat que cursa o opta per cursar els ensenyaments professionals de música o de dansa o el que segueix programes esportius d'alt rendiment ho pot fer constar a la sol·licitud de preinscripció i, en aquest cas, i d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret 75/2007, té prioritat, encara que no provingui d'un centre adscrit, per accedir a les places d'educació secundària obligatòria als centres que figuren a l'annex 4 d'aquesta Resolució. En el moment de formalitzar la matrícula, aquest alumnat ha d'acreditar que està matriculat o admès pendent de matriculació en un centre autoritzat per cursar ensenyaments professionals o que segueix programes esportius d'alt rendiment. Si no ho acredita i al centre hi ha llista d'espera, perdrà l'assignació i se li oferirà plaça en un centre del municipi que encara tingui vacants.

Article 9

Admissió als cicles formatius de formació professional

9.1 Per optar a cursar un cicle formatiu de formació professional cal formalitzar la sol·licitud corresponent encara que s'estiguin cursant altres ensenyaments al mateix centre. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al centre i per a l'ensenyament demanat en primer lloc.

9.2 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà cal tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics.

També s'hi pot accedir si s'ha superat la prova d'accés corresponent. Per accedir als cicles formatius de grau mitjà mitjançant la prova d'accés cal, en l'any de realització de la prova, tenir com a mínim 17 anys.

9.3 Per accedir als cicles formatius de grau superior cal tenir el títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics.

Així mateix, a partir de l'any en què es compleixen els 19 anys d'edat, es pot accedir als cicles formatius de grau superior mitjançant una prova d'accés. A partir de l'any en què se'n compleixen 18, s'hi pot accedir si s'acredita estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat, segons la normativa vigent, amb aquell al qual es vol accedir i se supera la prova corresponent.

9.4 Els centres del Complex Educatiu de Tarragona poden reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per a l'alumnat que en la convocatòria corresponent obtingui plaça a la residència del Complex.

9.5 L'Institut Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat i l'Institut Joaquim Blume d'Esplugues de Llobregat poden reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per a l'alumnat esportista que estigui becat al Centre d'Alt Rendiment i a la Residència Blume, respectivament.

Article 10

Admissió als programes de qualificació professional inicial (PQPI)

10.1 Per optar a cursar un programa de qualificació professional inicial cal formalitzar la sol·licitud corresponent encara que s'estiguin cursant altres ensenyaments al mateix centre. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al centre i per al programa demanat en primer lloc.

10.2 Per accedir als programes de qualificació professional inicial cal complir 16 o més anys durant l'any que es presenta la sol·licitud d'admissió i no haver obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics.

Excepcionalment, es pot incorporar als programes de qualificació professional inicial l'alumnat que hagi complert els 15 anys abans del dia 1 de juliol de l'any natural de l'inici del programa, sempre que es donin totes les circumstàncies i tots els requisits establerts en l'article 5 del Decret 140/2009, de 8 de setembre, pel qual es regulen els programes de qualificació professional inicial.

Article 11

Admissió als ensenyaments artístics

11.1 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny cal tenir el títol de graduat en educació secundària i superar la part específica de la prova d'accés.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la prova d'accés, a partir de l'any en què es compleixen els 17 anys d'edat.

11.2 Per accedir als cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny cal tenir el títol de batxiller i superar la part específica de la prova d'accés.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la prova d'accés, a partir de l'any en què es compleixen els 19 anys d'edat, o els 18 si s'acredita estar en possessió del títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny relacionat amb els ensenyaments als quals es vol accedir.

11.3 La normativa vigent de proves d'accés regula exempcions de la prova d'accés a cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior mitjançant l'acreditació d'experiència laboral, de superació de proves d'accés o de titulacions acadèmiques determinades.

11.4 S'accedeix als ensenyaments professionals de música o de dansa mitjançant la superació de la prova específica d'accés.

Es pot accedir a un curs de grau professional diferent del primer, sense haver realitzat els cursos anteriors, mitjançant la superació d'una prova específica en què l'aspirant demostrï que té la maduresa, les condicions, els coneixements i les capacitats necessaris per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

11.5 Per accedir als ensenyaments superiors de disseny o als ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals, cal tenir el títol de batxiller o equivalent i haver superat la prova específica d'accés.

Així mateix, hi poden accedir sense reunir els requisits acadèmics les persones més grans de 19 anys, mitjançant la superació d'una prova específica.

11.6 Per accedir als ensenyaments superiors de música o de dansa o als ensenyaments d'art dramàtic, cal tenir el títol de batxiller o equivalent o haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. També cal superar una prova d'accés, en la qual es valoren la maduresa, els coneixements i les aptituds

per cursar els ensenyaments corresponents. En el cas dels ensenyaments superiors de música o de dansa, tenir el títol professional corresponent es té en compte en la qualificació de la prova.

També hi poden accedir, mitjançant la superació d'una prova específica, les persones més grans de 19 anys. A la prova cal acreditar la maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i els coneixements, les habilitats i les aptituds necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents.

Article 12

Admissió als centres integrats amb ensenyaments artístics de música o de dansa

Per a l'accés als centres integrats que imparteixin ensenyaments d'educació primària, educació secundària obligatòria o batxillerat i ensenyaments de música o de dansa, l'alumnat ha de ser valorat de manera positiva de les aptituds artístiques en l'especialitat de música o en la de dansa, segons correspongui.

L'admissió s'efectua d'acord amb la valoració obtinguda, de més alta a més baixa, i de manera separada per a música i dansa.

Si es produeix un empat, s'apliquen els criteris generals detallats a l'annex 3 i, si cal, el sorteig que preveu l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 13

Admissió als ensenyaments esportius

13.1 Per accedir al primer nivell de grau mitjà d'ensenyaments esportius cal superar la prova de caràcter específic de la modalitat o especialitat, en els casos en què s'estableixi, i tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics. També poden accedir al grau mitjà les persones que superin la prova d'accés corresponent.

Per accedir al grau mitjà dels ensenyaments esportius mitjançant la prova d'accés cal tenir 17 anys o complir-los l'any de realització de la prova.

Per accedir al segon nivell de grau mitjà cal haver superat el primer nivell de la mateixa modalitat, disciplina o especialitat esportiva i una prova de caràcter específic, en els casos en què s'estableixi.

13.2 Per accedir al grau superior d'ensenyaments esportius cal tenir el títol de tècnic/a de la modalitat, especialitat o disciplina esportiva corresponent, estar en possessió del títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics i, en els casos en què s'estableixi, superar la prova de caràcter específic o acreditar els mèrits esportius corresponents de la modalitat o especialitat. També poden accedir al grau superior les persones que superin la prova d'accés corresponent.

Per accedir al grau superior dels ensenyaments esportius mitjançant la prova d'accés cal tenir 19 anys o complir-los l'any de la realització de la prova, o bé tenir 18 anys o complir-los l'any de realització de la prova i estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat amb aquell al qual es vol accedir.

13.3 Els centres del Complex Educatiu de Tarragona poden reservar places en els ensenyaments esportius per a l'alumnat que en la convocatòria corresponent obtingui plaça a la residència del Complex.

13.4 L'Institut Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat pot reservar places en els ensenyaments esportius per a l'alumnat esportista que estigui becat al Centre d'Alt Rendiment.

Article 14

Admissió a les escoles oficials d'idiomes

14.1 Per accedir als ensenyaments d'idiomes en les escoles oficials és requisit imprescindible tenir 16 anys complerts l'any en què es comencin els estudis. També hi poden accedir els més grans de 14 anys, per seguir els ensenyaments d'un idioma diferent del cursat en l'educació secundària obligatòria.

14.2 La preinscripció és obligatòria en tots els casos, llevat que es tracti de continuar a la mateixa escola amb la mateixa llengua que s'està cursant actualment.

14.3 Es pot fer una única preinscripció per idioma, i un màxim de dues preinscripcions, a dos idiomes diferents. En cada preinscripció es poden triar dues opcions de centre i franja horària.

14.4 La preinscripció, unificada per a totes les escoles oficials d'idiomes de Catalunya, es pot fer per via telemàtica o presencial.

14.5 Les preinscripcions es numeren correlativament. El número de la preinscripció és vàlid tant per al sorteig per fer el test de nivell, quan s'escaigui, com per al sorteig d'adjudicació de places.

14.6 Les escoles oficials que imparteixen ensenyaments d'idiomes de nivell avançat poden reservar places en el primer curs d'aquest nivell per a alumnes que hagin superat el nivell intermedi i vinguin d'escoles oficials d'idiomes que només imparteixin els nivells bàsic i intermedi de l'idioma corresponent. La reserva s'estableix segons les instruccions del director o directora dels serveis territorials.

14.7 D'acord amb el calendari de l'annex 1, cada escola oficial fa públic al tauler d'anuncis del centre i al seu web el calendari d'actuacions, que inclou les dates en què es realitzen les proves de nivell que preveu l'article 16.2 del Decret 75/2007 per a l'alumnat que vulgui accedir a cursos de l'idioma sol·licitat, posteriors al primer.

14.8 Les escoles oficials d'idiomes fan pública, al tauler d'anuncis i al seu web, la documentació que cal aportar per a la formalització de la matrícula. En el moment de formalitzar la matrícula l'alumnat en fa efectiu l'import.

Article 15

Admissió als centres i aules d'educació d'adults

15.1 Amb caràcter general poden accedir a l'educació d'adults les persones que hagin complert 18 anys o bé els compleixin durant l'any natural en què s'inicia la formació.

15.2 També hi poden accedir les persones que compleixin com a mínim 16 anys l'any natural en què inicien la formació, si tenen un contracte laboral que els impedeixi assistir als centres educatius en règim ordinari, si es troben en procés d'obtenció d'un permís de treball, si són esportistes d'alt rendiment, o si estan cursant o han cursat els mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial. Excepcionalment es pot autoritzar la seva incorporació a altres ofertes formatives que s'imparteixen als centres i aules d'educació d'adults quan circumstàncies singulars justificades ho requereixin.

Article 16

Composició i funcions de les comissions d'escolarització, en endavant, comissions de garanties d'admissió

16.1 Cada directora o director dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament disposa, en el seu àmbit territorial, la constitució de les comissions de garanties d'admissió que siguin necessàries. La composició i funcions de les comissions de garanties d'admissió són les que preveu l'article 46.2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Les comissions de garanties d'admissió ofereixen lloc escolar a l'alumnat les sol·licituds del qual per al segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria no hagin pogut atendre els directors o les directores dels centres públics o pels titulars dels centres privats sufragats amb fons públics, en el marc de l'oferta de places existents.

16.2 Les comissions de garanties d'admissió no finalitzen la seva actuació fins que es constitueix la comissió de garanties d'admissió que correspon al curs següent.

16.3 La directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa nomena, quan calgui, les comissions de garanties d'admissió que hagin d'actuar en àrees d'influència que afectin dos o més serveis territorials.

Article 17

Relació de sol·licitants admesos

17.1 Els centres educatius publiquen, si més no al seu tauler d'anuncis i en relació amb l'alumnat que va sol·licitar plaça en primer lloc en cadascun d'aquests, la relació de places i centres escolars que se'ls han assignat.

Les oficines municipals d'escolarització publiquen les relacions d'assignació de places per als centres i ensenyaments del municipi de segon cicle d'educació infantil o de l'educació obligatòria.

17.2 Si en algun nivell del segon cicle d'educació infantil o de l'educació obligatòria el centre no ha pogut admetre tot l'alumnat que havia demanat el centre com a primera opció, també ha de publicar una relació d'aquest alumnat que no ha pogut admetre, ordenada d'acord amb el procediment que detalla el punt 6.1 d'aquesta Resolució. Aquesta relació s'anomena llista d'espera.

17.3 El director o la directora del centre públic i el titular del centre privat, un cop feta la reunió del consell escolar per valorar el procés de preinscripció, fan constar en el suport informàtic facilitat pel Departament d'Ensenyament que s'han complert, en allò que és competència del centre, les normes d'admissió de l'alumnat, així com les incidències produïdes, en cas que n'hi hagi hagut. Aquesta informació, degudament impresa i signada, s'arxiva al centre.

En els ensenyaments sense el suport de l'aplicació informàtica per al procés de preinscripció cal que el director o la directora del centre públic i el titular del centre privat facin arribar als serveis territorials corresponents una certificació amb la mateixa informació.

Article 18

Matriculació

18.1 La matrícula de l'alumnat admès es formalitza en les dates que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució.

18.2 Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat amb anterioritat. Així mateix, si d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2.2.b) d'aquesta Resolució, s'hagués presentat, juntament amb la sol·licitud de preinscripció, resguard de renovació del DNI, cal aportar el DNI renovat, amb la nova adreça.

En cas de llar d'infants, segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, també cal presentar fotocòpia del carnet de vacances on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacances, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacances). Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

18.3 A l'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l matricula condicionalment.

La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenta la documentació pendent o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació. Si fos el cas, la matrícula s'ajusta al curs o nivell per al qual s'acreditin els requisits acadèmics, sempre que aquest s'imparteixi en el centre.

18.4 Els centres que tinguin autoritzats i en funcionament ensenyaments de batxillerat en règim nocturn han d'ajustar les condicions d'inscripció al que preveu la normativa que els regula. Només es poden matricular en règim nocturn persones que tinguin 18 anys o més i les d'edat compresa entre 16 i 18 anys que acreditin la impossibilitat de seguir estudis en règim diürn per motius laborals. L'acreditació d'aquesta circumstància es fa presentant el document d'afiliació a la Seguretat Social o, si no té obligació d'estar afiliat, la certificació del familiar titular de l'empresa i

la declaració dels tutors legals. El consell escolar del centre pot valorar, si no, altres motius d'admissibilitat. En aquest cas, aquesta circumstància es farà constar, degudament raonada, a l'acta de la sessió corresponent.

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cicle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es faran tenint en compte el torn.

Els torns ordinaris de tarda dels cicles formatius són de règim diürn. Per tant, l'alumnat d'aquests ensenyaments està matriculat en règim diürn.

18.5 L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert a l'annex 1 es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades. Al segon cicle d'educació infantil o en els ensenyaments obligatoris, si no es formalitza la matrícula dintre de termini, cal que el centre al qual s'ha assignat la sol·licitud es posi en contacte amb la família per esbrinar la causa de l'endarreriment o del possible desestiment. La matrícula de l'alumnat assignat en els processos de preinscripció amb suport informàtic s'ha d'informar en l'aplicació informàtica corresponent, en el termini previst a l'annex 1.

18.6 Els directors i les directores dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats, o la persona en qui deleguin, mantindran una entrevista amb els pares, mares, tutors/es o guardadors/es de l'alumnat menor d'edat que es matriculi per primera vegada al centre, per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu i lingüístic i la carta de compromís educatiu, i d'atendre les consultes que els formulin.

En concordança amb l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i d'acord amb els articles 11.4 i 56 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en el curs escolar en què els alumnes iniciïn el primer ensenyament, els pares, mares o tutors/es dels alumnes la llengua habitual dels quals sigui el castellà poden instar, en el moment de la matrícula, a la direcció del centre en el qual siguin admesos, que llurs fills/es hi rebin atenció lingüística individualitzada en aquesta llengua. Les peticions que rebin els centres s'han de comunicar als serveis territorials corresponents.

18.7 En el segon cicle d'educació infantil o en l'educació obligatòria, les direccions dels centres públics o la titularitat dels centres privats concertats han de comunicar als/a les alumnes del centre, o als seus pares, mares o tutors/es si són menors d'edat, el nivell que els correspondria cursar i els han de demanar la confirmació per escrit de la seva continuïtat. Per facilitar aquest tràmit, que es pot fer en el marc de la matrícula ordinària, convé, sempre que els recursos informàtics del centre ho permetin, facilitar un full amb les dades de la persona interessada, de manera que només calgui completar les noves dades i, si s'escau, corregir les que no siguin correctes.

Aquesta confirmació s'ha de fer en el termini que assenyala l'annex 1 i ha d'incloure, com a mínim, les dades per al Departament d'Ensenyament que assenyala l'annex 6. L'alumnat que no confirmi la seva continuïtat en el període establert es considera que renuncia a continuar escolaritzat en el centre, llevat de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, que es considera que continua si no es manifesta per escrit la seva baixa en el centre.

Si la confirmació es fa abans de les avaluacions finals, quan s'hagin completat aquestes avaluacions el centre corregirà, si escau i prèvia comunicació als pares o tutors, el nivell a cursar.

18.8 En el segon cicle d'educació infantil o en l'educació obligatòria, quan un centre té llista d'espera com la que preveu el punt 17.2 d'aquesta Resolució i com a resultat del procés de matrícula i del de confirmació de continuïtat dels propis alumnes, amb la consegüent confirmació o modificació de les reserves corresponents, o com a resultat d'una baixa fins el dia 2 de setembre de 2011, es produeix alguna vacant, s'ha d'oferir aquesta vacant, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Qui rebi l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se

l'elimina de la llista d'espera i s'ofereix la plaça vacant al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

Les llistes d'espera estan operatives des que el centre finalitza la confirmació dels propis alumnes fins al 2 de setembre, sense perjudici que la matrícula d'un alumne assignat per llista d'espera es pugui formalitzar després d'aquesta data.

18.9 Les sol·licituds d'admissió en el segon cicle d'educació infantil i en educació obligatòria que no s'han pogut incloure en el procés de preinscripció s'atenen, després de la confirmació dels propis alumnes prevista al punt 18.7 d'aquesta Resolució, en el marc de les places vacants existents, tenint en compte prèviament, si s'escau, la llista d'espera.

18.10 A partir de l'inici de les classes les sol·licituds d'admissió en el segon cicle d'educació infantil, en educació primària i en educació secundària obligatòria només s'atenen, en el marc de les places vacants existents, si corresponen a alumnes no escolaritzats a Catalunya, si deriven de canvis de domicili a un altre municipi, o districte en el cas de Barcelona, dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, o si s'al·leguen altres circumstàncies excepcionals, entre les quals s'inclouen els canvis de centre derivats d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar.

A partir de la fase d'assignació de sol·licituds del procés de preinscripció, es considera que un centre té places vacants si en té per al curs actual i es preveu que també en tindrà per al curs següent.

Les sol·licituds es poden presentar en el centre sol·licitat, que admet l'alumne/a si disposa de vacants en l'ensenyament i nivell demanats i sempre que compleixi les condicions abans esmentades. En el cas que l'alumne/a tingui necessitats educatives especials, l'admissió és condicional, a l'espera de l'informe de l'EAP i de la resolució d'escolarització de la direcció dels serveis territorials que preveu l'article 20 d'aquesta Resolució.

Si el centre que rep la sol·licitud no té places vacants o la sol·licitud no s'ha presentat al centre, es remet a la comissió de garanties d'admissió o a l'oficina municipal corresponent, que orienta els pares o tutors, els informa dels centres que disposen de vacants adequades a la seva sol·licitud, pren nota de les seves preferències i envia la sol·licitud al primer centre dels demanats que té places vacants, per tal que procedeixi a l'admissió de l'alumne. Aquests tràmits s'han de fer amb celeritat, per tal de garantir al més aviat possible l'escolarització dels alumnes no escolaritzats.

En els casos que els alumnes ja estiguin escolaritzats, s'ha de realitzar la matrícula en el nou centre i formalitzar la baixa en el centre de procedència.

La documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud d'admissió és la relativa a la identitat i filiació que estableix el punt 1 de l'annex 2.

18.11 Acabat el procés ordinari de matrícula dels diferents ensenyaments, la direcció o la titularitat del centre ha de comunicar al Departament d'Ensenyament, en les dates i pel procediment que indica l'annex 1, les dades d'escolarització corresponents. Si en finalitzar el termini que estableix l'annex 1 no s'han rebut aquestes dades, s'entén que el centre no té alumnat en l'ensenyament i curs corresponents.

18.12 Quan, després del procés ordinari de matrícula, en algun ensenyament postobligatori quedin places vacants, el centre oferirà aquestes places als possibles participants en el procés de preinscripció que no hagin estat assignats, respectant l'ordre obtingut en el procés de preinscripció.

18.13 Quan, després del procés ordinari de matrícula i, si s'escau, l'actuació prevista a l'apartat anterior, en un crèdit d'un cicle de formació professional restin vacants, el centre ha d'admetre matrícula parcial en aquest crèdit de persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent. En el cas que hi hagi més sol·licitants que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat de l'article 11 del Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica.

18.14 Quan després del procés ordinari de matrícula als ensenyaments esportius restin vacants en un o més crèdits, el centre ha d'admetre matrícula parcial en aquests crèdits de persones que compleixen les condicions d'accés a aquests ensenyaments.

En el cas que hi hagi més sol·licitants que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat que estableix l'annex 3 d'aquesta Resolució.

18.15 Quan un alumne no s'incorpora al centre, o deixa d'assistir-hi durant el termini de dos mesos, sense una causa justificada i un cop exhaurides les vies de comunicació amb l'interessat o amb la família, se'l dona de baixa d'ofici, sens perjudici, si s'escau, d'haver comunicat als serveis socials de l'ajuntament el possible incompliment de l'escolarització obligatòria i de garantir l'escolarització d'acord amb les previsions de l'apartat 18.10 si l'alumne torna a presentar-se.

Article 19

Condicions d'edat per a la matrícula

19.1 Per ser admès al primer cicle d'educació infantil el nen o nena ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs nens i nenes a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

19.2 Es poden matricular al primer curs del segon cicle d'educació infantil els infants que durant l'any 2011 compleixin els 3 anys.

19.3 Es pot matricular al primer curs d'educació primària l'alumnat que compleixi 6 anys durant l'any 2011 i el d'edat diferent al qual correspongui cursar aquest nivell educatiu perquè procedeix del darrer curs d'educació infantil.

19.4 Es pot matricular al primer curs d'educació secundària obligatòria l'alumnat que compleixi 12 anys durant l'any 2011 i el d'edat diferent al qual correspongui acadèmicament iniciar aquesta etapa educativa.

Article 20

Escolarització de l'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, amb trastorns greus de personalitat o de conducta, o amb malalties degeneratives greus

20.1 L'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, amb trastorns greus de personalitat o de conducta, o amb malalties degeneratives greus s'escolaritza prioritàriament en centres educatius ordinaris. L'escolarització en centres d'educació especial es duu a terme quan, un cop avaluades les necessitats educatives de l'alumne/a, i atenent els criteris que estableix l'article 19.6 del Decret 75/2007, es considera la resposta educativa més adequada.

El procediment d'escolarització d'aquest alumnat en els centres educatius sufragats amb fons públics es duu a terme d'acord amb el que disposen el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i el Decret 75/2007.

20.2 L'alumnat que, d'acord amb el Decret 299/1997, de 25 de novembre, s'escolaritza de manera compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial es matricula al centre en el qual, d'acord amb la corresponent resolució de la direcció dels serveis territorials, tingui més permanència. Aquesta escolarització no pot comportar el trasllat de l'alumnat entre els dos centres durant l'horari lectiu.

20.3 Prèviament a la seva preinscripció, correspon als equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) del sector on l'alumne o l'alumna tingui la residència habitual informar i orientar la família sobre els centres de la seva àrea d'influència o de l'àmbit dels serveis territorials en els quals podrà ser atès adequadament, i emetre un dictamen d'escolarització de caràcter personal al respecte.

Aquest dictamen ha d'incloure, com a mínim:

a) Una avaluació de les possibilitats d'autonomia personal i de desenvolupament d'altres capacitats o competències del segon cicle d'educació infantil, de l'educació primària o de l'educació secundària obligatòria, segons correspongui, i d'altres condicions significatives per al procés d'ensenyament i aprenentatge.

b) Els criteris per a la concreció del pla individualitzat i la participació en els contextos escolars ordinaris, fent una estimació dels ajuts i adaptacions que pot requerir l'alumne/a per a progressar en els aprenentatges i en aspectes generals d'autonomia personal i social.

c) Una proposta raonada d'escolarització, que ha d'incloure normalment més d'un centre educatiu, segons les dotacions i infraestructures existents en els centres educatius de l'àrea territorial, la proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna, la facilitat en el transport i les preferències expressades pels pares, tutors o guardadors.

Quan, excepcionalment i per la singularitat de les necessitats de l'alumne o alumna, hagi d'escolaritzar-se en un centre educatiu dependent d'uns altres serveis territorials del Departament d'Ensenyament, l'escolarització es realitzarà amb resolució del director o directora dels serveis territorials del centre receptor, a proposta motivada del director o directora dels serveis territorials del domicili habitual de l'alumne o alumna.

Quan per canvi de domicili hi hagi dues zones implicades l'EAP de la zona d'origen, si coneix l'alumne, aportarà la valoració psicopedagògica i l'EAP de la zona receptora la proposta d'escolarització.

20.4 Els pares o tutors legals han de ser informats i escoltats pel professional de l'EAP sobre el contingut del dictamen i especialment en relació amb les condicions i possibilitats d'escolarització.

20.5 Si hi ha coincidència entre l'opció dels pares, tutors o guardadors de l'alumne o alumna i la proposta d'escolarització i aquesta no requereix recursos addicionals, s'inicien els tràmits d'admissió, sense esperar la corresponent resolució de la direcció dels serveis territorials, llevat del cas que la proposta comporti l'escolarització en un centre de l'àmbit d'uns serveis territorials diferents als del domicili habitual.

20.6 En el cas de no-coincidència entre la proposta d'escolarització i l'opció de la família, que s'ha de manifestar per escrit mitjançant un dictamen de desacord, o quan la proposta d'escolarització requereixi recursos addicionals que no es puguin proporcionar en el centre a l'inici del curs, la Inspecció d'Ensenyament, vistos el dictamen de l'EAP i els recursos existents als centres, un cop escoltats els pares, mares o tutors/es legals, eleva la proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament per tal que n'emeti resolució.

La resolució de la directora o del director dels serveis territorials ha de ser anterior a la publicació de la relació de l'alumnat admès, la qual ha d'incloure aquest alumnat.

En el supòsit que els tutors legals optin per la matrícula en un centre diferent al que proposin inicialment els serveis territorials del Departament d'Ensenyament, cal informar-los, abans de resoldre, de l'existència o no de serveis de transport i menjador i, si s'escau, de les condicions que se'n deriven.

El president o la presidenta de la comissió de garanties d'admissió, segons el tipus de necessitats educatives especials al·legades a la sol·licitud, pot instar l'elaboració del dictamen que preveu el punt 20.3 d'aquesta Resolució. Cal que l'EAP l'elabori i el lliuri dins el termini que la comissió assenyali.

20.7 A efectes de l'acreditació de condicions de discapacitat, es considera el certificat del Centre d'Atenció al Disminuït del Departament de Benestar Social i Família-o, si no, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui el fet de l'existència d'indicis raonables que l'alumne o alumna presenta discapacitat.

20.8 En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats auditives greus i permanents, la proposta d'escolarització es fa prioritàriament als centres ordinaris designats pels serveis territorials com a centres d'agrupament d'alumnat sord. A tal efecte, en aquests centres les places reservades a alumnat amb necessitats educatives especials es destinen preferentment a l'alumnat amb aquestes discapacitats.

Article 21

Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, o associades a la nova incorporació al sistema educatiu

21.1 L'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions

socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, així com l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, s'escolaritza, d'acord amb l'article 48.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en el conjunt de centres sufragats amb fons públics.

21.2 Tant els centres sostinguts amb fons públics com les famílies compten amb la col·laboració i l'assessorament dels equips, serveis i programes del Departament d'Ensenyament, així com la dels serveis socials i entitats de caràcter social que actuen al municipi, coordinats per la Inspecció d'Ensenyament, amb la finalitat d'afavorir, en cada cas, l'escolarització més adequada. Aquest assessorament es pot iniciar amb antelació a la preinscripció i matrícula i té en compte els criteris establerts per la comissió de garanties d'admissió.

La petició d'assessorament la poden formular els mateixos pares, mares o tutors/es, o guardadors/es, adreçant-se, si escau, a la Inspecció d'Ensenyament o fent-ho constar en el moment de la preinscripció o de la sol·licitud d'escolarització.

21.3 Cal que la Inspecció d'Ensenyament informi la comissió de garanties d'admissió de les peticions d'assessorament rebudes, per tal de coordinar l'escolarització d'aquest alumnat d'acord amb l'article 48 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i el que determinen els apartats anteriors.

21.4 Per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides la presidenta o el president de la comissió de garanties d'admissió pot demanar a l'EAP un informe sobre les necessitats educatives de cada alumne o alumna. L'informe emès es lliura a la presidència de la comissió de garanties d'admissió.

Si de la informació disponible, i d'acord amb els criteris de l'article 18.1 del Decret 75/2007, deriva l'assignació de places de reserva o la necessitat de recursos addicionals, la presidenta o el president de la comissió, tenint en compte la voluntat dels pares, tutors o guardadors, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, els quals n'emeten resolució i la comuniquen al centre receptor, a les persones interessades i a la comissió de garanties d'admissió.

21.5 Per a l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, la comissió de garanties d'admissió valora, tenint en compte les dades globals de la zona, la necessitat d'assignar-lo a places de reserva. Si és procedent, tenint en compte la voluntat dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, els quals n'emeten resolució i la comuniquen al centre receptor, a les persones interessades i a la comissió de garanties d'admissió.

L'aplicació d'aquest darrer procediment no exclou el que preveu l'apartat anterior si l'alumne o l'alumna també té necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.

21.6 A proposta raonada de la directora o del director dels serveis territorials, s'assignen els ajuts que poden rebre els centres educatius sufragats amb fons públics que atenguin alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides i alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància.

Article 22

Recursos i reclamacions

22.1 Contra els acords i les decisions sobre l'admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics es pot interposar recurs d'alçada davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

22.2 Contra els acords i les decisions de les persones titulars dels centres privats es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents en el termini de tres dies, la resolució de la qual exhaureix la via administrativa.

22.3 Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió de garanties d'admissió en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils. Contra les decisions de la comissió de garanties d'admissió es pot interposar recurs d'alçada davant el corresponent director o directora dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

22.4 Contra les resolucions dels directors o les directores dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament relatives a l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques, es pot presentar recurs d'alçada davant de la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

22.5 Aquests recursos i reclamacions s'han de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne o alumna.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. En el cas del municipi de Barcelona, l'assignació de funcions que es fa al Departament d'Ensenyament i als seus serveis territorials, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització i a la direcció dels serveis territorials s'entén feta al Consorci d'Educació de Barcelona i als seus òrgans administratius.

D'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona i aprovació dels seus Estatuts, el Consorci ha de desenvolupar normativa específica en matèria d'escolarització, per tal d'adaptar el procés d'admissió a la realitat i les especificitats de la ciutat de Barcelona.

2. L'admissió als ensenyaments professionals que s'ofereixen a l'empara del Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica, o de l'article 34 del Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, es regeix per la regulació específica de cada oferta.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 de febrer de 2011

MERITXELL RUIZ ISERN
Directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

ANNEX 1

Calendari de preinscripció i matrícula

Llars d'infants

Els ajuntaments que hagin assumit les competències relacionades amb el procés

de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol en els ensenyaments sufragats amb fons públics poden establir un calendari propi, que han de fer públic abans del dia 15 d'abril de 2011. El calendari ha d'estar comprès entre el 26 d'abril i el 17 de juny de 2011.

En cas de no establir cap calendari propi, i per a la resta de municipis que no hagin assumit aquestes competències, el calendari és el següent:

Període de presentació de sol·licituds: entre el 2 i el 13 de maig de 2011, ambdós inclosos.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 20 de maig de 2011.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 23, 24 i 25 de maig de 2011.

Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès: 1 de juny de 2011.

Període de matrícula: del 6 al 10 de juny de 2011, ambdós inclosos.

Segon cicle d'educació infantil, educació primària, centres integrats, educació secundària

Publicació de l'oferta inicial: 10 de febrer de 2011.

Període de presentació de sol·licituds: entre el 14 al 25 de febrer de 2011, ambdós inclosos.

Es pot enviar la sol·licitud per Internet fins a les 24 h del dia 24 de febrer de 2011.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 15 de març de 2011.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 16, 17 i 18 de març de 2011.

Publicació de les relacions baremades definitives: 23 de març de 2011.

Publicació de l'oferta final: 8 d'abril de 2011.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 2 de maig de 2011.

Període de matrícula: del 6 al 10 de juny de 2011, ambdós inclosos. S'admetrà la matrícula fora d'aquest termini, però abans que el centre comenci la gestió de les llistes d'espera i de les noves sol·licituds d'admissió, si la causa del retard és un canvi en l'assignació inicial o una altra causa justificada a criteri del centre.

En el cas de l'educació secundària obligatòria, la matrícula està condicionada a la superació del curs en què està escolaritzat l'alumne o alumna i a la matrícula en un conservatori, si s'escau.

Confirmació de continuïtat de l'alumnat que segueix al centre: abans del 20 de juny de 2011, segons el calendari que estableixi cada centre. Aquesta consulta és interna del centre i no es reflecteix a l'aplicació informàtica fins al moment de la confirmació.

El procés informàtic de confirmació, que permet registrar les dades d'escolarització de tot l'alumnat del centre estarà operatiu a partir del 20 de juny de 2011. Els centres hauran de realitzar aquesta confirmació abans del 30 de juny de 2011, inclusivament. En fer aquest procés s'activarà la funcionalitat que permet la gestió de les llistes d'espera i de les noves sol·licituds d'admissió.

Els centres integrats podran adaptar aquest calendari als requeriments derivats de la realització de la valoració de les aptituds artístiques que preveu l'article 11. En tot cas hauran de respectar el període de presentació de sol·licituds i faran públic al tauler d'anuncis, abans del dia 9 de febrer de 2011, el seu calendari d'actuacions.

Ensenyaments de batxillerat, de cicles formatius de grau mitjà de formació professional

Publicació de l'oferta inicial: 6 de maig de 2011.

Període de presentació de sol·licituds: del 9 al 20 de maig de 2011, ambdós inclosos.

Es pot enviar la sol·licitud per Internet fins a les 24 h del dia 19 de maig de 2011.

Les qualificacions de les proves d'accés als cicles formatius s'han de presentar durant el període de preinscripció, juntament amb la sol·licitud. Si no es poden presentar

durant aquest període perquè estan pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials, es podran presentar fins al 3 de juny de 2011 inclusivament.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 31 de maig de 2011.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 1, 2 i 3 de juny de 2011.

Publicació de les relacions baremades definitives: 8 de juny de 2011.

Publicació de l'oferta final: 21 de juny de 2011.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 23 de juny de 2011.

Període de matrícula: de l'1 al 7 de juliol de 2011, ambdós inclosos.

Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 8 al 15 de juliol de 2011, pel procediment informàtic establert.

Programes de qualificació professional inicial organitzats pel Departament d'Ensenyament

Publicació de l'oferta inicial: 6 de maig de 2011.

Període de presentació de sol·licituds: del 9 al 20 de maig de 2011, ambdós inclosos.

Entrevistes d'orientació i valoració de l'adequació del programa als interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a: del 9 de maig al 14 de juny de 2011, segons convocatòria individual feta pel centre.

(En funció dels resultats d'aquesta entrevista es poden modificar les peticions que consten a la sol·licitud).

Publicació de les relacions de sol·licituds i calendari d'entrevistes pendents: 30 de maig de 2011.

Publicació de les relacions baremades: 10 de juny de 2011.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 14, 15 i 16 de juny de 2011.

Publicació de les relacions baremades definitives: 20 de juny de 2011.

Publicació de l'oferta final: 7 de juliol de 2011.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 8 de juliol de 2011.

Període de matrícula: del 2 al 12 de setembre de 2011, ambdós inclosos.

Comunicació de la matrícula al Departament d'Ensenyament: del 13 al 16 de setembre de 2011.

Ensenyaments de cicles formatius de grau superior de formació professional

Publicació de l'oferta inicial: 6 de maig de 2011.

Període de presentació de sol·licituds: del 23 de maig al 3 de juny de 2011, ambdós inclosos.

Es pot enviar la sol·licitud per Internet fins a les 24 h del dia 2 de juny de 2011.

Les qualificacions de batxillerat i de les proves d'accés s'han de presentar durant el període de preinscripció, juntament amb la sol·licitud. Si no es poden presentar durant aquest període perquè estan pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials, es podran presentar fins al 10 de juny de 2011, inclusivament.

En el cas dels alumnes que cursen segon de batxillerat en el curs actual, i aproven el batxillerat en la convocatòria extraordinària, podran presentar les qualificacions de batxillerat fins al dia 28 de juny, inclusivament. Aquests alumnes s'assignaran a les places que hagin quedat vacants després d'assignar plaça a les sol·licituds dels alumnes aprovats anteriorment.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 7 de juny de 2011.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 8, 9 i 10 de juny de 2011.

Publicació de les relacions baremades definitives (no inclou les notes dels aprovats en la convocatòria extraordinària de batxillerat): 16 de juny de 2011.

Publicació de l'oferta final: 21 de juny de 2011.

Introducció de notes dels alumnes que han superat la convocatòria extraordinària: fins 29 de juny de 2011.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 1 de juliol de 2011.
Període de matrícula per a l'alumnat admès a la preinscripció: del 1 al 7 de juliol de 2011, ambdós inclosos.
Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 8 al 15 de juliol de 2011, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments d'arts plàstiques i disseny

Publicació de l'oferta inicial: 6 de maig de 2011.
Període de presentació de sol·licituds: del 9 al 20 de maig de 2011, ambdós inclosos.
Es pot enviar la sol·licitud per Internet fins a les 24 h del dia 19 de maig de 2011.
Les qualificacions de les proves d'accés als cicles d'arts plàstiques i disseny s'han de presentar durant el període de preinscripció, juntament amb la sol·licitud. Si no es poden presentar durant aquest període perquè estan pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials, es podran presentar fins al 3 de juny de 2011, inclusivament.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 31 de maig de 2011.
Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 1, 2 i 3 de juny de 2011.
Publicació de les relacions baremades definitives: 8 de juny de 2011.
Publicació de l'oferta final: 21 de juny de 2011.
Publicació de les relacions d'alumnat admès: 23 de juny de 2011.
Període de matrícula: de l'1 al 7 de juliol de 2011, ambdós inclosos.
Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 8 al 15 de juliol de 2011, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments professionals de música

Període de presentació de sol·licituds: del 4 al 15 d'abril de 2011, ambdós inclosos.
Cada centre publicarà al seu tauler d'anuncis, abans del 1 d'abril de 2011, l'oferta de places, les dates de publicació de les relacions baremades de l'alumnat, el termini de reclamacions i la data de publicació de les relacions d'alumnat admès, tenint en compte que els resultats de la prova específica d'accés s'han de fer públics abans del 9 de juny de 2011.
Període de matrícula: del 27 de juny al 8 de juliol de 2011, ambdós inclosos.

Ensenyaments professionals de dansa

Període de presentació de sol·licituds: de l'1 a l'11 de març de 2011, ambdós inclosos. En el cas que es presenti en un centre integrat simultàniament amb la sol·licitud d'ESO, del 2 al 18 de febrer de 2011, ambdós inclosos.
Cada centre publicarà al seu tauler d'anuncis, abans del 28 de febrer de 2011, l'oferta de places, les dates de publicació de les relacions baremades de l'alumnat, el termini de reclamacions i la data de publicació de les relacions d'alumnat admès, tenint en compte que la prova específica d'accés es farà a partir del 30 de març de 2011.
Període de matrícula: del 27 de juny al 8 de juliol de 2011, ambdós inclosos.

Ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals

Cada centre que imparteix algun d'aquests ensenyaments publicarà al seu tauler d'anuncis i a la pàgina web, el 28 de febrer de 2011, el calendari d'actuacions, inclosa, quan escaigui, la convocatòria de setembre.

Altres ensenyaments artístics superiors: música, dansa i art dramàtic

Cada centre que imparteix algun d'aquests ensenyaments publicarà al seu tauler

d'anuncis i a la pàgina web, el 28 de febrer de 2011, el calendari d'actuacions, inclosa, quan escaigui, la convocatòria de setembre.

Ensenyaments esportius

S'estableixen dos períodes de preinscripció i matrícula:

Els centres faran públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula per al primer període abans del dia 25 de maig de 2011. El procés no podrà iniciar-se abans del dia 25 de maig de 2011, inclourà un període de presentació de sol·licituds de preinscripció d'un mínim de 20 dies i s'haurà d'haver completat abans del dia 9 de setembre de 2011.

Els centres faran públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula per al segon període abans del dia 9 de desembre de 2011. El procés no podrà iniciar-se abans del dia 9 de desembre de 2011, inclourà un període de presentació de sol·licituds de preinscripció d'un mínim de 20 dies i s'haurà d'haver completat abans del dia 24 de febrer de 2012.

El calendari del procés de preinscripció i matrícula detallarà:

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

Data de publicació de la relació baremada de sol·licituds.

Termini de reclamació quant a la relació baremada.

Data de publicació de la relació baremada definitiva.

Data de publicació de la relació d'alumnat admès.

Període de matrícula.

Data d'inici del curs.

Ensenyaments d'idiomes en escoles oficials

Preinscripció i matrícula de cursos extensiu i cursos intensius, primer període:

Publicació de l'oferta: a primers de juliol de 2011.

Presentació telemàtica de sol·licituds: de l'1 al 5 de setembre de 2011.

Presentació presencial de sol·licituds: 2 i 5 de setembre de 2011.

Test de nivell: 7, 8 i 9 de setembre de 2011.

Confirmació de matriculació d'alumnes propis: de l'11 al 19 de juliol i del 6 al 8 de setembre de 2011.

Període de matriculació de nous alumnes: a partir del 13 de setembre del 2011.

Preinscripció i matrícula de cursos intensius, segon període:

Publicació de l'oferta: a principis de desembre de 2011.

Presentació telemàtica de sol·licituds: del 20 al 23 de gener de 2012.

Presentació presencial de sol·licituds: 23 de gener de 2012.

Test de nivell: 25 i 26 de gener de 2012.

Confirmació de matriculació d'alumnes propis: del 25 i 26 de gener de 2012.

Període de matriculació de nous alumnes: del 30 de gener a l'1 de febrer del 2012.

Ensenyaments d'educació d'adults

Publicació de l'oferta d'ensenyaments: 16 de maig de 2011.

Sol·licitud de continuïtat de l'alumnat propi: del 6 al 9 de juny de 2011.

Matrícula, en el marc de les places disponibles, de l'alumnat propi: segons el calendari que estableixi i difongui cada centre o aula. Aquest calendari no pot començar abans del 6 de juny de 2011 ni finalitzar més tard del 8 de juliol de 2011, sens perjudici que el centre que ho consideri necessari pugui condicionar la matrícula a que la persona afectada confirmi, durant un període del mes de setembre anunciat en el calendari de matrícula, que manté el seu interès per ocupar la plaça reservada.

Publicació de l'oferta de places: 15 de juny de 2011.

Preinscripció d'alumnat nou: del 16 al 23 de juny de 2011.

Es pot enviar la sol·licitud per Internet fins a les 24 h del dia 22 de juny de 2011.

Publicació de la llista de sol·licituds: 1 de juliol de 2011.
Termini per presentar al·legacions: 4 i 5 de juliol de 2011.
Publicació de la llista de sol·licituds ordenades per barem: 6 de juliol de 2011.
Publicació, per activitats, de les llistes d'admesos i exclosos: 11 de juliol de 2011.

Matrícula de l'alumnat admès: del 2 al 8 de setembre de 2011, ambdós inclosos.

A partir del 9 de setembre, si queden vacants un cop finalitzada la matrícula dels alumnes assignats en la preinscripció, matricula de l'alumnat de la llista d'espera segons el que marca l'apartat 18.12 de la resolució. Esgotada la llista d'espera o si no n'hi ha, matriculació de les persones que ho sol·licitin.

Per a les activitats que s'ofereixin de nou al llarg del curs, cada centre o aula anunciarà al seu tauler d'anuncis, com a mínim dues setmanes abans de l'inici del procés, el corresponent calendari d'actuacions i el procediment d'admissió, que haurà d'explicar com s'actuarà en el cas que hi hagi més sol·licituds que places disponibles.

ANNEX 2

Documentació que cal presentar en fer la preinscripció

Si l'alumnat estranger no pot aportar algun dels documents detallats, es tindrà en compte la documentació alternativa que aportin per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà el/la director/a o titular del centre, i s'ha de deixar constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

Els documents originals s'han de retornar quan s'hagin validat les còpies.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb l'article 5.8 d'aquesta Resolució, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Els centres escolars han de guardar les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés fins a la finalització del curs. En el cas que els alumnes s'escolaritzin en un centre diferent al que van demanar en primera petició en la preinscripció, els originals de la documentació han de quedar custodiats en aquest centre, però és possible enviar còpia de la documentació corresponent al centre on s'han escolaritzat.

1. Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos

Si l'alumne o alumna és major d'edat:

Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnat estranger.

Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat:

Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

2. *Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·leguen*

a) Renda anual de la unitat familiar:

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

b) Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant:

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, i el resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la delegació del Govern en el cas de persones estrangeres.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

c) Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen:

S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies. Si d'acord amb el previst a l'article 10.1 del Decret 75/2007, s'al·lega que el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic, amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.

d) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans:

Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

e) En el cas del batxillerat, certificació acadèmica de la qualificació mitjana obtinguda a l'educació secundària obligatòria o a altres estudis que en permeten l'accés, o bé original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne o alumna encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica al final d'aquest annex. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

- f) Condició legal de família nombrosa o monoparental:
Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- g) Malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic:
Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.
- h) Quan l'alumnat hagi tingut el pare, la mare, els tutors o els germans escolaritzats, en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals, al centre per al qual es presenta la sol·licitud:
El pare, mare, els tutors o els germans que hagin estat escolaritzats en el centre per al qual es presenta la sol·licitud hauran de facilitar al centre les seves dades per què es pugui dur a terme la seva comprovació.
- i) Simultaneïtat d'ensenyaments artístics de música o dansa i l'educació secundària obligatòria:
Declaració al fer la sol·licitud i, en el moment de formalitzar la matrícula, acreditar que està matriculat o admès pendent de matriculació en un centre autoritzat per cursar ensenyaments professionals.
- j) Alumnat que segueix programes esportius d'alt rendiment:
Certificat del Consell Català de l'Esport.

3. Documentació acreditativa dels criteris específics de baremació de diferents ensenyaments

Programes de qualificació professional inicial organitzats pel Departament d'Ensenyament

- Proximitat del domicili de l'alumne o alumna:
Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, i el resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la delegació del Govern en el cas de persones estrangeres.
Certificat d'estudis o altra documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO.
Si el curs actual no està escolaritzat a l'ESO i al·lega no haver cursat cap PQPI en els darrers dos cursos, declaració signada al respecte, d'acord amb el model oficial que es pot descarregar de la pàgina web <http://www.gencat.cat/ensenyament>.
Certificació de la qualificació mitjana dels 2 darrers nivells cursats a l'ESO dels que ja es disposa d'avaluació final. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, s'actua d'acord amb la nota final d'aquest annex.

Cicles formatius de formació professional de grau mitjà

Certificació de la qualificació de la prova d'accés o la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés. En el cas d'alumnat que hagi completat l'etapa d'educació secundària obligatòria, certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé, en el cas d'estudis antics, original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne o alumna encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica al final d'aquest annex. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, s'actua d'acord amb la nota final d'aquest annex.

Cicles formatius de formació professional de grau superior

Certificació acadèmica de la qualificació de la prova d'accés o de les qualificacions obtingudes al batxillerat o a altres estudis que en permeten l'accés o, si es tracta d'estudis de batxillerat antics, original i fotocòpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions del batxillerat. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, s'actua d'acord amb la nota final d'aquest annex.

Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

Certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes als estudis que donen dret a l'exempció de la prova d'accés o a l'accés directe, si s'escau, o de la qualificació de la prova d'accés. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, s'actua d'acord amb la nota final d'aquest annex.

Ensenyaments esportius

Certificació de la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés. En el cas d'alumnat que hagi completat l'etapa d'educació secundària obligatòria, certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne o alumna encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica al final d'aquest annex. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, s'actua d'acord amb la nota final d'aquest annex.

Original i fotocòpia del certificat de superació de la prova específica d'accés a l'especialitat esportiva corresponent o certificat d'acreditació dels requisits esportius en qualsevol de les convocatòries del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Càlcul de la qualificació mitjana

El càlcul de la qualificació mitjana (Q) dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria es realitza seguint la següent fórmula:

$$(q_1+q_2+q_3)/3=Q$$

en què:

q₁ = qualificació mitjana del primer curs d'ESO.

q₂ = qualificació mitjana del segon curs d'ESO.

q₃ = qualificació mitjana del tercer curs d'ESO.

Q es calcula amb dos decimals.

Per calcular la qualificació mitjana d'un curs de l'etapa d'ESO:

En el cas de cursos LOGSE es calcula la mitjana aritmètica de les àrees comunes, sense tenir en compte l'àrea de religió ni el crèdit de síntesi, amb arrodoniment científic a sencer. Els crèdits variables estan avaluats dins l'àrea comuna corresponent. En el cas de recuperacions de matèries pendents la nota que es té en compte és un 5.

En el cas de cursos LOE es calcula la mitjana aritmètica de les matèries comunes i el global optatiu amb arrodoniment científic a un decimal. La nota del global optatiu s'obté calculant la mitjana aritmètica, amb arrodoniment científic a número sencer, de la nota del treball de síntesi i de la mitjana de les matèries optatives.

En cap dels dos casos es té en compte la nota de religió per calcular la mitjana.

En el cas que en algun curs no hi hagi qualificacions numèriques, cal utilitzar les equivalències següents: insuficient: 3; suficient: 5,5; bé: 6,5; notable: 7,5; excel·lent: 9.

Per als casos d'incorporació tardana al sistema educatiu, educació d'adults per a l'obtenció del títol d'educació secundària o altres situacions no estàndard, a la pàgina web <http://www.xtec.cat/gestcent/admissio/> hi ha instruccions per al càlcul de la nota mitjana corresponent.

Càlcul de la qualificació mitjana d'estudis estrangers homologats o convalidats

Si a la credencial d'homologació o convalidació hi consta la qualificació mitjana, es considera aquesta qualificació i s'acredita amb una fotocòpia compulsada de la credencial.

Si a la credencial d'homologació no hi consta la qualificació mitjana, la persona interessada pot demanar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa que se li calculi. Si no ho fa o no se li pot calcular dintre de termini, es considera que és un 5.

Si la persona interessada té pendent la resolució de l'homologació o convalidació, pot demanar que al fer la resolució se li calculi també la qualificació mitjana. Si no ho fa o no se li pot calcular dintre de termini, es considera que és un 5.

Terminis de càlcul de la qualificació mitjana d'estudis estrangers homologats o convalidats.

En els casos que es presenta la credencial d'homologació o convalidació, la qualificació mitjana es calcula en el termini màxim d'un mes des que s'ha presentat la sol·licitud de càlcul i la documentació completa que permet el càlcul.

Si el que es presenta és la sol·licitud d'homologació o convalidació, la qualificació mitjana es calcula en el termini màxim de tres mesos des que s'ha presentat la sol·licitud de càlcul i la documentació completa que permet l'homologació o convalidació i el càlcul de la qualificació mitjana.

En ambdós casos els expedients es resolen per ordre d'entrada de les sol·licituds o, si s'escau, de la documentació complementària en els registres d'entrada del Departament d'Ensenyament.

Si a la sol·licitud de càlcul es fa constar el centre i ensenyament per al qual es demana l'accés i la persona interessada ho demana, la Secció d'Escolarització introdueix directament a l'aplicació informàtica de suport a la preinscripció la qualificació corresponent. En tot cas, per tal que la documentació de la seva sol·licitud estigui completa, la persona interessada ha de presentar al centre sol·licitat la certificació acreditativa de la qualificació mitjana.

ANNEX 3

Criteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar

Existència de germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o de pares o tutors legals que hi treballin:

Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: 40 punts.

(D'acord amb la disposició addicional divuitena de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.)

(D'acord amb l'article 10.1 del Decret 75/2007, aquesta puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció).

Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o, en el seu cas, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família), o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat:

Quan el domicili habitual estigui a l'àrea d'influència del centre: 30 punts.

Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: 20 punts.

En el cas de la ciutat de Barcelona, quan el domicili habitual és al mateix districte municipal on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: 15 punts.

Quan el domicili habitual és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: 10 punts.

Renda anual de la unitat familiar:

Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare o germans:

Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts.

En el cas del batxillerat, a més, l'expedient acadèmic.

Quan l'alumne o alumna demana plaça per estudiar batxillerat, es calcula amb dos decimals la nota mitjana de l'expedient dels estudis que permeten l'accés al batxillerat o, si l'alumne o alumna encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, i se li assignen els punts corresponents a la nota mitjana.

Criteris complementaris d'admissió d'alumnat

Pel fet de formar part de família nombrosa o monoparental, 15 punts.

Pel fet que l'alumne o alumna tingui una malaltia crònica que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, 10 punts.

Pel fet que hagi tingut el pare, la mare, els tutors o els germans escolaritzats, en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals, al centre per al qual es presenta la sol·licitud, 5 punts.

Es consideren actualment com a ensenyaments gratuïts i universals el segon cicle d'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria, els PQPIs i els cicles de formació professional de grau mitjà. Els ensenyaments equivalents a aquests en plans d'estudis anteriors són el parvulari, l'EGB o els ensenyaments primaris, el 1r i 2n curs de BUP o el batxillerat elemental o el batxillerat superior, i la FP1, i en general qualsevol ensenyament que es cursava entre els 3 i els 16 anys.

Els ajuntaments que hagin assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants del primer cicle d'educació infantil en els ensenyaments sufragats amb fons públics s'han de regir pels criteris d'aquest annex i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i poden elaborar el seu propi barem per cada un d'aquells.

Criteris específics per als ensenyaments postobligatoris diferents del batxillerat

Cicles formatius de grau mitjà de formació professional

Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al cicle. Per a l'alumnat que accedeixi mitjançant la prova d'accés o que té exempció total d'aquesta prova es fa una reserva del 20% i s'ordena d'acord amb la qualificació obtinguda a la prova d'accés. Si en presentar la sol·licitud l'alumne encara no ha completat els estudis que permeten accedir-hi, es considera la qualificació mitjana de tots els cursos dels estudis que permeten accedir-hi, llevat del que està cursant. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.

Si per una de les vies d'accés no s'ocupen totes les places que li corresponen, s'ocupen pel possible alumnat excedent de l'altra via.

Cicles formatius de grau superior de formació professional

Les sol·licituds s'ordenen donant prioritats a l'alumnat que ha cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent, o el COU amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries, i al que superi la prova d'accés o n'estigui exempt per al cicle que demani.

Els que accedeixen per prova o n'estan exempts tenen una reserva de places del 33% i s'ordenen d'acord amb la qualificació de la prova d'accés o de la que permet l'exempció o, sinó, un 5. Les sol·licituds dels que accedeixen per modalitat prioritària

s'ordenen d'acord amb la qualificació mitjana del batxillerat, o del BUP i COU.

A continuació s'ordenen, d'acord amb la qualificació mitjana de l'expedient, les sol·licituds de l'alumnat que ha cursat altres modalitats de batxillerat o té una titulació acadèmica equivalent.

Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.

Programes de qualificació professional inicial

Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els següents criteris específics:

Quan el domicili està dintre de l'àrea d'influència 1 del centre: 30 punts.

Quan el domicili està dintre de l'àrea d'influència 2 del centre però no en la seva àrea d'influència 1: 15 punts.

Quan l'alumne no compleixi 21 o més anys durant l'any 2011: 30 punts.

Quan l'alumne no ha realitzat un PQPI en els darrers dos cursos: 20 punts.

Per cada curs escolaritzat a l'ESO: 5 punts.

Per la qualificació mitjana dels 2 darrers nivells cursats a l'ESO dels que ja es disposa d'avaluació final: tants punts com la qualificació mitjana, calculada amb 2 decimals.

Pel resultat de l'entrevista que valora l'adequació del programa als interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a: 0,10 o 20 punts.

Centres que imparteixen ensenyaments artístics

En l'admissió en aquests centres les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova d'accés, la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic, que dóna dret a l'exempció de la prova d'accés, o la qualificació de la prova específica. En els ensenyaments professionals de música, en el cas de situacions d'empat es desempata a partir de la qualificació obtinguda en la part d'instrument de la prova d'accés i, si encara es manté la situació d'empat, s'aplica la previsió de l'article 7 d'aquesta Resolució.

Ensenyaments esportius

Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la puntuació obtinguda en sumar a la qualificació mitjana del requisit d'accés que s'al·lega en el moment de la sol·licitud dos punts si el domicili de la persona sol·licitant està a l'àrea d'influència del centre, i un altre punt si s'ha realitzat la prova específica d'accés a l'especialitat esportiva corresponent en qualsevol de les convocatòries de la Generalitat de Catalunya. En el cas del grau superior, la qualificació a considerar és la mitjana entre la del títol de tècnic i la de l'altre requisit acadèmic d'accés al·legat.

Ensenyaments d'idiomes en escoles oficials

Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció per a un determinat idioma i curs sigui superior al nombre de vacants ofertes, l'ordre d'admissions s'estableix per sorteig públic, d'acord amb el que preveuen els articles 16.1 i 16.2 del Decret 75/2007 i l'article 7 d'aquesta Resolució.

Ensenyaments d'educació d'adults

L'alumnat que en el curs actual ha cursat en el mateix centre o aula qualsevol que consti a la seva oferta educativa establerta pel Departament d'Ensenyament té prioritat, sempre que no superi el període màxim de permanència establert per als ensenyaments que sol·licita, i cal que presenti la sol·licitud de continuïtat i matrícula.

A continuació, si encara queden places vacants, s'admet l'alumnat extern, i es dóna preferència a l'alumnat que resideix o treballa en el mateix municipi on es troba situat el centre o aula, o en un municipi proper on no hi hagi oferta pública d'educació d'adults dels ensenyaments que se sol·liciten.

ANNEX 4

*Centres amb horari d'ESO adaptat als ensenyaments artístics**Ciutat de Barcelona*

Segons el que ha determinat el Consorci d'Educació de Barcelona:

Institut Jaume Balmes (08013111), Institut Salvador Espriu (08052797) i Institut Josep Serrat i Bonastre (08014188)

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona Comarques

Badalona: Institut Isaac Albéniz (08001431).

Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental

Sabadell: Institut Pau Vila (08024871) i Institut del Vallès (08042020).

Terrassa: Institut Torre del Palau (08045011).

Serveis Territorials d'Educació al Maresme-Vallès Oriental

El Masnou: Institut Mediterrània (08020838).

Serveis Territorials d'Educació a la Catalunya Central

Manresa: Institut Lluís de Peguera (08020474).

Serveis Territorials d'Educació a Girona

Girona: Institut Carles Rahola i Llorens (17005042), Institut Jaume Vicens Vives (17001723), Institut Santiago Sobrequés (17004530), Institut Narcís Xifra i Masmitjà (17004499), Institut Santa Eugènia (17006939) i Institut Montilivi (17001735).

Serveis Territorials d'Educació a Lleida

Lleida: Institut Samuel Gili i Gaya (25002684).

Serveis Territorials d'Educació a Tarragona

Tarragona: Institut Pont d'Icart (43003732) i Institut Antoni de Martí i Franquès (43003641).

Vila-seca: Institut Ramon Barbat i Miracle (43005972) i Institut Vila-seca II (43008523).

Reus: Institut Salvador Vilaseca (43002582).

Serveis Territorials d'Educació a les Terres de l'Ebre

Tortosa: Institut Joaquim Bau (43004438).

*Centres amb horari d'ESO adaptat a l'alumnat que segueixi programes esportius d'alt rendiment**Ciutat de Barcelona*

Segons el que ha determinat el Consorci d'Educació de Barcelona:

Institut Ferran Tallada (08014115)

Serveis Territorials d'Educació al Maresme-Vallès Oriental

Granollers: Institut Antoni Cumella (08017931) i Institut Carles Vallbona (08043644).

Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental

Ripollet: Institut Lluís Companys (08037206).

Terrassa: Institut Torre del Palau (08045011).

Serveis Territorials d'Educació al Baix Llobregat

Cornellà de Llobregat: Institut Miquel Martí i Pol (08035143).

Serveis Territorials d'Educació a Girona

Banyoles: Institut Pere Alsius i Torrent (17000305).

Blanes: Institut Serrallarga (17005662).

Ribes de Freser: SES Joan Triadú (17006794).

Ripoll: Institut Abat Oliba (17005704).

Puigcerdà: Institut Pere Borrell (17005741).

Serveis Territorials d'Educació a Lleida

La Seu d'Urgell: Institut Joan Brudieu (25004188).

Lleida: Institut Màrius Torres (25002696).

Serveis Territorials d'Educació a Tarragona

Salou: Institut Jaume I (43007543)

Serveis Territorials d'Educació a les Terres de l'Ebre

Amposta: Institut Montsià (43006101).

ANNEX 5

Sorteigs públics per determinar l'ordenació de sol·licituds

Segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria

Data i hora: 15 de març de 2011, a les 11 h. El resultat es difondrà a partir de les 12 h.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona).

Batxillerat, cicles de grau mitjà de formació professional, cicles d'arts plàstiques i disseny

Data i hora: 1 de juny de 2011, a les 11 h. El resultat es difondrà a partir de les 12 h.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona).

Cicles de grau superior de formació professional

Data i hora: 8 de juny de 2011, a les 11 h. El resultat es difondrà a partir de les 12 h.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona).

Ensenyaments als centres i aules d'educació d'adults

Data i hora: 4 de juliol de 2011, a les 13 h. El resultat es difondrà a partir de les 14 h.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona).

Ensenyaments als centres i aules d'educació d'adults

Programes de qualificació professional inicial organitzats pel Departament d'Ensenyament:

Data i hora: 14 de juny de 2011, a les 11 h. El resultat es difondrà a partir de les 12 h.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona).

Ensenyaments d'idiomes a escoles oficials d'idiomes

Cursos extensius i cursos intensius, primer període:

Sorteig per fer test de nivell

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona).

Data i hora: 6 de setembre de 2011, a les 10 h. Consulta pública a partir de les 18 h.

Sorteig per a l'assignació de places

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona).

Data i hora: 12 de setembre de 2011, a les 10 h. Consulta pública a partir de les 18 h.

Cursos intensius, segon període:

Sorteig per fer test de nivell

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona).

Data i hora: 24 de gener de 2012, a les 10 h. Consulta pública a partir de les 16 h.

Sorteig per a l'assignació de places

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona).

Data i hora: 27 de gener de 2012, a les 10 h. Consulta pública a partir de les 16 h.

Per tal que el sorteig sigui operatiu i el procediment de desempat, que inclou l'assignació de número aleatori i el sorteig, sigui raonablement equiprobable, s'utilitza el següent procediment.

D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, reintroduint la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena, d'un nombre entre el 000 000 000 i el 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

Llars d'infants

En el cas que els ajuntaments estableixin un calendari propi, faran pública la data del sorteig abans del dia 15 d'abril de 2011, al mateix temps que la resta del calendari.

En els casos que l'ajuntament corresponent no estableixi un calendari propi, el sorteig públic es realitzarà a cada centre, entre el 23 i 25 de maig de 2011, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests llocs, dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre abans del 2 de maig de 2011.

Ensenyaments professionals de música

Es fa a cada centre, després de la publicació de les relacions baremades, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests llocs, dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre abans del 1 d'abril del 2011.

Ensenyaments professionals de dansa

Es fa a cada centre, després de la publicació de les relacions baremades, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests llocs, dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre abans del 28 de febrer del 2011.

Ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals

Es fa a cada centre, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

Ensenyaments esportius

Es fa a cada centre, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

En aquests sis darrers tipus d'ensenyaments, per tal de desempatar les sol·licituds en cas d'empat de manera que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, es podrà optar, un cop assignada plaça als alumnes amb puntuacions superiors, per introduir en una bossa els noms dels alumnes que tinguin la puntuació a desempatar i treure tants noms com places vacants restin, o bé per utilitzar un procediment anàleg al que s'utilitza als Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament, descrit anteriorment. En aquest darrer cas, el nombre de xifres a extreure serà, com a mínim, de tres més que el nombre de xifres del total de sol·licituds rebudes.

ANNEX 6

Dades mínimes del formulari de confirmació de continuïtat

En el formulari de confirmació de continuïtat caldrà que es demanin, com a mínim, les dades establertes a continuació, que estaran marcades amb un asterisc:

Cognoms i nom.

NIF.

Adreça.

Districte.

Municipi.

Codi postal.

Ensenyament.

Nivell.

Tipus de matrícula (NEE o ordinària).

El centre, si ho considera oportú, podrà demanar més dades que siguin necessàries per a la seva gestió d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

En el formulari hi ha de constar la següent nota informativa per als pares o tutors:

Les dades personals recollides marcades amb un asterisc s'integraran en una base de dades del Departament d'Ensenyament que té per finalitat el seguiment de l'ocupació de les places escolars sostingudes amb fons públics i la gestió de les incidències que puguin derivar del concert educatiu, i estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

El centre hi haurà d'afegir una nota similar per tal d'informar els pares o tutors que les dades esmentades i qualsevol altra que el centre consideri oportú demanar quedaran integrades en la base de dades d'alumnes del centre.

(11.031.141)

*