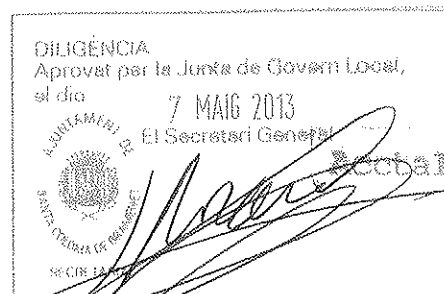




**Àrea de Participació, Qualitat Democràtica, Drets  
Civils, Ciutadania i Educació.**  
Servei d'Educació



**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE  
TEXT DINS DEL PROGRAMA "REUTILITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT 2013-2014" PER ALS  
ENSENYAMENTS DE 2N CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ  
ESPECIAL**

## INTRODUCCIÓ

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al que totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyalava a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

Així mateix, l'article 5 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació estableix el segon cicle de l'educació infantil com a ensenyament gratuït i universal.

Dins de l'àmbit de Catalunya, l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i, a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superior, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

Amb la finalitat d'assolir aquesta gratuïtat, mitjançant la reutilització dels llibres de text, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vol contribuir convocant ajudes per a l'adquisició de llibres de text, que representen una despesa per a les famílies

L'Ajuntament, a més, vol fomentar l'estimació pels llibres per part de l'alumnat, la coresponsabilitat de les famílies i la comunitat educativa, la socialització del material educatiu i la sostenibilitat.

Amb l'objectiu de vetllar pel bon ús i el manteniment dels llibres i del material curricular, els centres educatius podran d'incorporar una quota única per a tots els cursos i per a tots els alumnes.

Així mateix, l'Ajuntament vol promoure que el comerç local es beneficiï d'aquest programa i aconsella als centres educatius que les seves comandes es realitzin als comerços locals del ram del llibre, per tal d'afavorir el teixit econòmic de la ciutat.



## **Àrea de Participació, Qualitat Democràtica, Drets Civils, Ciutadania i Educació. Servei d'Educació**

Per aquests motius es convoquen ajudes per a llibres de text per al curs 2013-2014, dins del Programa "Reutilització de llibres de text" per als ensenyaments de 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

### **PRIMERA.- ÀMBIT**

1. Les dotacions econòmiques que es concedeixen sota aquesta convocatòria aniran destinades als centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics de Santa Coloma de Gramenet, que imparteixen 2n cicle d'educació infantil i educació primària per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular.
2. Es consideren adherits a aquestes bases reguladores tots els centres que ho sol·licitin a partir d'aquest curs.

### **SEGONA.- OBJECTE**

1. S'entén per llibre de text i material curricular:
  - a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.
  - b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.<sup>1</sup>
2. S'estableix que els materials per als alumnes dels cursos que van de P3 a 2n d'educació primària no són, en general, reutilitzables. Per tant, el mòdul econòmic assignat es destinarà als llibres i materials curriculars sense la condició de la reutilització.. En el cas del CEE Josep Sol, els materials adquirits pel centre estaran adaptats a les característiques especials d'aquests ensenyaments.
3. A partir de 3r. de primària els centres han de destinar l'assignació econòmica a aquells llibres de text reutilitzables i de les àrees troncal.
4. Per al cicle mitjà i cicle superior d'educació primària, els centres ja tenen una bossa de llibres dels cursos anteriors a disposició de l'alumne. Per tant, el mòdul econòmic corresponent s'ha de destinar seguint el següent ordre:
  - Primer, per a aquells llibres reutilitzats com a manteniment del programa (reposició).
  - Segon, per als llibres de text que s'afegiran al programa de la reutilització.
  - Tercer, la resta de llibres de text.

<sup>1</sup> S'utilitza la terminologia i conceptes del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en matèria de Reutilització de llibres de text.



**Àrea de Participació, Qualitat Democràtica, Drets  
Civils, Ciutadania i Educació.**  
Servei d'Educació



5. L'alumnat amb NEE, amb ACI o de l'aula d'acollida està inclòs dins de la quota assignada al seu grup classe<sup>2</sup>

**TERCERA.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ**

1. Els centres docents, inclosos a l'àmbit d'aquesta bases i respecte als nivells d'ensenyament als que s'estén l'aplicació del programa, hauran de formular sol·licitud d'adhesió.
2. El termini de presentació de les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria serà de vint dies des de la publicació al BOP d'aquestes bases.
3. Els centres educatius interessats a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar:
  - a) Sol·licitud d'adhesió, d'acord amb el model disponible, al registre municipal, i aprovada per consell escolar.
  - b) Memòria del consell escolar valorativa de l'experiència.
  - c) Relació de llibres i material curricular, per curs.
  - d) Inventari de llibres i material curricular, per curs.
  - e) Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.
  - f) Pressupost aproximat de la despesa prevista, i si s'escau, la corresponent aportació de les famílies.
  - g) Declaració jurada que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.

Els centres educatius de titularitat privada han d'aportar també la següent documentació:

- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

4. La participació en aquest Programa haurà de comptar amb el compromís explícit del consell escolar del centre de participar-hi per un període mínim de tres cursos escolars.
5. La no renovació del compromís d'adhesió per aquells centres en què l'Ajuntament és el propietari dels llibres reutilitzats, implica el retorn dels mateixos o bé, la cessió als alumnes que els estiguin utilitzant, amb una relació personalitzada dels mateixos.

**QUARTA - MÒDULS ECONÒMICS**

1. Les dotacions econòmiques previstes en aquestes bases aniran a càrrec de les partides pressupostàries 6110 32402 4890600 del pressupost de l'any 2013 i no excediran de la quantitat de 777.950,00€ de l'esmentada partida pressupostària, sempre que es mantingui el mateix nombre de grups-aula per escola.
2. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es concediran als centres educatius en funció del número de grup/classe, determinats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i a raó de les següents quantitats.

<sup>2</sup> S'admet justificació de material adaptat a les característiques especials de l'alumnat.



**Àrea de Participació, Qualitat Democràtica, Drets  
Civils, Ciutadania i Educació.**  
Servei d'Educació

Curs	Mòdul per grup/classe
P3 (educació infantil)	1.750€
P4 (educació infantil)	1.750€
P5 (educació infantil)	1.750€
1r d'educació primària	1.750€
2n d'educació primària	1.750€
3r d'educació primària	1.750€
4t d'educació primària	1.750€
5è d'educació primària	1.750€
6è d'educació primària	1.750€
Curs de promoció <sup>3</sup>	3.000€

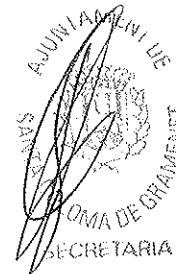
3. El mòdul econòmic per Educació Especial del centre Josep Sol serà a raó de 70 € per alumne.
4. Els centres han de tenir en compte que la dotació econòmica és per grup/classe. En les comandes i adquisicions dels llibres de text s'ha de preveure, si s'escau, la ràtio grup/classe.
5. Els centres adherits a aquest programa quedaran sotmesos a les oportunes actuacions de seguiment i control per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com a les actuacions de control financer de subvencions previstes a la Llei general de subvencions i al seu Reglament.
6. Els centres en increment, de grups per promoció, tindran un suplement per aquest grup.
7. Els centres adherits i beneficiaris fins el curs escolar 2012-2013 han estat:

Escola Antoni Gaudí	Escola Ausiàs March	Escola Banús
Escola Beethoven	Escola Ferran de Sagarra	Escola Fray Luis
Escola Jaume Salvatella	Escola Les Palmeres	Escola Lluís Millet
Escola Mercè Rodoreda	Escola Miguel de Unamuno	Escola Pallaresa
Escola Primavera	Escola Riera Alta	Escola Rosselló Pòrcel
Escola Sagrada Família	Escola Salvat Papasseit	Escola Sant Just
Escola Santa Coloma	Escola Serra de Marina	Escola Tanit
Escola Torre Balldovina	Escola Wagner	Acadèmia Manent Rambla
Col·legi Fuster	Col·legi Sagrat Cor	Col·legi Seimar
Col·legi Singuerlín	Col·legi Verge del Carme	Col·legi Verge de les Neus
CEE Josep Sol		

<sup>3</sup> Increment d'un grup en un nivell, que no segueix la tipologia de línia del centre educatiu. L'augment del/s grup/s ve aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per donar resposta a les necessitats d'escolarització.



**Àrea de Participació, Qualitat Democràtica, Drets  
Civils, Ciutadania i Educació.**  
Servei d'Educació



**CINQUENA .- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ.**

1. El Servei d'Educació procedirà a la realització de les coordinacions necessàries i oportunes per tal d'orientar, informar i assessorar del seguiment i compliment d'allò establert en aquestes bases.
2. El Servei d'Educació valorarà aquestes coordinacions i informacions lliurades pels centres i proposaran l'estimació o la desestimació dels pagaments als centres docents.
3. L'Ajuntament tramitarà el pagament de la dotació econòmica que correspongui a cada centre, durant el mes d'octubre de 2013.
4. Per la justificació només s'admetran factures originals i comprovants originals del pagament emeses a partir del 14 de juny de 2013 fins la data de presentació de la justificació i a nom del centre escolar subvencionat.
5. Els centres beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text i material curricular no més tard del 5 desembre de 2013.
6. Els centres educatius hauran d'aportar la següent documentació justificativa:
  - Certificació del/a president/a del consell escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures o comprovants conformats.
  - Factures originals amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
  - Relació dels llibres de text i material curricular, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció.
  - Inventari de llibres de text i material curricular, per cursos, que formen part del programa objecte de subvenció.

Els centres educatius de titularitat privada han d'aportar també la següent documentació general:

- Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la seguretat social.
7. Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
  8. Els centres queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

**Àrea de Participació, Qualitat Democràtica, Drets  
Civils, Ciutadania i Educació.**  
Servei d'Educació

**SISENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT**

1. El Servei d'Educació procedirà a la revocació total del pagament o a reclamar la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:
  - a. Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
  - b. Falsejament o ocultació de dades.
  - c. Negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
  - d. Per incompliment del termini i procediment de justificació.
  - e. Per no exhaurir la dotació econòmica.
  - f. Per manca de justificació o justificació incorrecta.
2. L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, o les sancions que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i si escau, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**SETENA.- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS.**

1. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text i el material curricular en els proveïdors que lliurement hagin triat. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a terme el préstec, que es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.
2. Qualsevol descompte acordat amb els proveïdors seran sempre destinats a reduir el preu dels llibres finançats per aquest programa.
3. Els centres educatius han de diversificar els llibres de text i material curricular que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'ampliar la cobertura del programa fins arribar a la gratuïtat dels materials. Com a mínim, el centre s'ha de comprometre a incloure en els seus programes de reutilització el 100% dels llibres de les àrees troncales.
4. Els llibres de text adquirits amb càrrec a aquest Programa seran propietat del centre educatiu corresponent.
5. En aquells centres educatius que per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de bens, seran propietat de l'administració local i restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia, sent facilitats a l'alumnat segons la forma en què el consell escolar consideri més adequada per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.



**Àrea de Participació, Qualitat Democràtica, Drets  
Civils, Ciutadania i Educació.**  
Servei d'Educació



6. L'alumnat, i les famílies, restaran obligats al bon ús i conservació dels llibres de text lliurats i a retornar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats per determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents. Incomplir l'obligació de conservació comportarà l'exigència a la família de restituir els llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.
7. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari així com els graus de conservació i posterior ús durant el curs següent. Per tot això, és important comptar amb la col·laboració dels pares i de les mares dels alumnes en la forma que determini el consell escolar.
8. A cada centre educatiu, i en el si del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text.
9. En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.
10. Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 cursos, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini. Així mateix, es podran donar de baixa quan hi hagi un canvi de contingut curricular.
11. Els centres educatius podran d'incorporar una quota de manteniment a tots els alumnes per a la reutilització dels llibres, amb l'objectiu de vetllar pel bon ús dels mateixos. La quota esmentada no podrà excedir dels 20 euros per alumne i curs. D'aquesta manera les escoles podran garantir la qualitat del material i dels llibres a renovar.

**VUITENA .- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES**

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa de reutilització del centre i que aquest està finançat pel programa municipal "Reutilització dels llibres de text".
2. La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar a les famílies la relació dels llibres de text i material adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits per les famílies, així com del seu dret a poder escollir lliurement l'establiment on adquirir els llibres i material curricular i escolar.
3. Tal com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el centres hauran de publicar la llista del llibres de text i de lectura, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.



## **Àrea de Participació, Qualitat Democràtica, Drets Civils, Ciutadania i Educació.**

### **Servei d'Educació**

4. Els centres educatius han de demanar a les famílies un compromís signat per formar part del programa de reutilització, en cas que alguna família no vulgui participar en el programa, l'Ajuntament ha de tenir còpia d'aquest document signat, per tal de recollir les dades i les quantitats econòmiques que cada família aporta per l'obtenció del material educatiu.

---

### **DISPOSICIÓ ADDICIONALS**

#### **Disposició addicional I**

1. Tant els llibres de text, com els demés materials curriculars, que es posin a disposició de l'alumnat hauran de respectar i fomentar en els seus textos i imatges els principis d'igualtat de dret entre sexes, rebuig de tot tipus de discriminació, respecte a altres cultures, foment dels hàbits democràtics i atenció als valors ètics i morals dels alumnes, en definitiva, els principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, als que ha d'ajustar-se tota activitat educativa.
2. La vulneració d'allò anteriorment exposat donarà lloc, amb independència de les possibles sancions administratives i, en el seu cas, penals, a l'adopció de la suspensió cautelar de l'aplicació d'aquest programa al centre infractor.

#### **Disposició addicional II. Educació especial**

1. El CEE Josep Sol i Rodríguez, centre públic que imparteix educació especial, per la seva especificitat educativa podrà destinar la seva dotació econòmica a l'adquisició de materials educatius que no tinguin la característica bàsica de la reutilització.
2. La dotació econòmica correspondrà a la matrícula del centre docent en base al mòdul econòmic assignat per alumne de 70€.

---

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Disposició final I**

Es faculta al Servei d'Educació per adoptar quantes mesures consideri necessàries per l'execució i compliment d'allò previst en les presents Bases.

#### **Disposició final II**

En tot allò que no es reguli a aquestes Bases, s'aplicarà l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i de la Llei General de Subvencions i el seu reglament.