

## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT DINS DEL PROGRAMA "UNIVERSALITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT 2012-2013" PER ALS ENSENYAMENTS DE 2N CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ ESPECIAL**

### **INTRODUCCIÓ**

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al que totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyala a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

Així mateix, l'article 5 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació estableix el segon cicle de l'educació infantil com a ensenyament gratuït i universal.

Dins de l'àmbit de la Comunitat autònoma de Catalunya, l'article 21 de l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superior, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

Amb la finalitat d'assolir aquesta gratuïtat, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vol contribuir convocant ajudes per a l'adquisició de llibres de text, que constitueixen una despesa per a les famílies que ve a contradir el sistema públic consagrat constitucionalment.

L'Ajuntament, a més, vol fomentar l'estimació pels llibres per part de l'alumnat, la corresponsabilitat de les famílies i la comunitat educativa, la socialització del material educatiu i la sostenibilitat.



## Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

### Servei d'Educació

Així mateix, l'Ajuntament vol promoure que el comerç local es beneficiï d'aquest programa i insta als centres educatius que les seves comandes es realitzin en la major part als comerços locals del ram del llibre, per tal d'afavorir el teixit econòmic de la ciutat.

Per aquests motius es convoquen ajudes per a llibres de text per al curs 2012-2013, dins del Programa "Universalització de llibres de text" per als ensenyaments de 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

### PRIMERA.- ÀMBIT

1. Les dotacions econòmiques que es concedeixen sota aquesta convocatòria aniran destinades als centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics de Santa Coloma de Gramenet, que imparteixen 2n cicle d'educació infantil i educació primària per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular.
2. Es consideren adherits a aquestes Bases reguladores tots els centres que ho van sol·licitar al curs 2009/2010, donat que és la continuació del mateix programa de reutilització i hi constava un compromís de participació dels centres per un període mínim de tres cursos escolars.

### SEGONA.- OBJECTE

1. S'entén per llibre de text i material curricular:
  - a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.
  - b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.<sup>1</sup>
2. S'estableix que els materials per als alumnes dels cursos que van de P3 a 2n d'educació primària no són, en general, reutilitzables. Per tant, el mòdul econòmic assignat es destinarà als llibres i materials sense la condició de la reutilització (llibres, quadernets i jocs didàctics per us exclusiu de l'alumne). En qualsevol cas, el centre pot destinar algun dels materials del cicle inicial a la reutilització d'acord amb el seu programa. En el cas del CEE Josep Sol, els

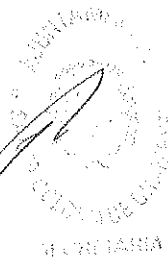
---

<sup>1</sup> S'utilitza la terminologia i conceptes del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en matèria de Reutilització de llibres de text.



## Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

### Servei d'Educació



materials adquirits pel centre estaran adaptats a les característiques especials d'aquests ensenyaments

3. Els centres han de destinar l'assignació econòmica a aquells llibres de text reutilitzables i de les àrees troncal.
4. Pel cicle mitjà i cicle superior d'educació primària, els centres ja tenen una bossa de llibres dels cursos anteriors a disposició de l'alumne. Per tant, el mòdul econòmic corresponent s'ha de destinar seguint el següent ordre:
  - Primer, per aquells llibres reutilitzats com a manteniment del programa (reposició).
  - Segon, pels llibres de text que s'afegiran al programa de la reutilització.
  - Tercer, la resta de llibres de text.

### TERCERA.- MÒDULS ECONÒMICS

1. Les dotacions econòmiques previstes en aquestes bases aniran a càrrec de les partides pressupostàries 6110.32402.48906 del pressupost de l'any 2012 i no excediran de la quantitat de 757.330,00€ de l'esmentada partida pressupostària, sempre que es mantigui el mateix nombre de grups-aula per escoles.
2. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es concediran als centres educatius en funció del número de grup/classe, determinats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i a raó de les següents quantitats.

| Curs                   | Mòdul per grup/classe |
|------------------------|-----------------------|
| P3 (educació infantil) | 1.750€                |
| P4 (educació infantil) | 1.750€                |
| P5 (educació infantil) | 1.750€                |
| 1r d'educació primària | 1.750€                |
| 2n d'educació primària | 1.750€                |
| 3r d'educació primària | 1.750€                |
| 4t d'educació primària | 1.750€                |
| 5è d'educació primària | 1.750€                |
| 6è d'educació primària | 1.750€                |

3. El mòdul econòmic per Educació Especial serà a raó de 70 € per alumne.
4. Els centres han de tenir en compte que la dotació econòmica és per grup/classe. En les comandes i adquisicions dels llibres de text s'ha de preveure, si s'escau, la ràtio grup/classe.



## Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

### Servei d'Educació

5. Els centres adherits a aquest programa quedaran sotmesos a les oportunes actuacions de seguiment i control per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

6. Els centres adherits i beneficiaris son:

|                         |                          |                            |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Escola Antoni Gaudí     | Escola Ausiàs March      | Escola Banús               |
| Escola Beethoven        | Escola Ferran de Sagarra | Escola Fray Luis           |
| Escola Jaume Salvatella | Escola Les Palmeres      | Escola Lluís Millet        |
| Escola Mercè Rodoreda   | Escola Miguel de Unamuno | Escola Pallaresa           |
| Escola Primavera        | Escola Riera Alta        | Escola Rosselló Pòrcel     |
| Escola Sagrada Família  | Escola Salvat Papasseit  | Escola Sant Just           |
| Escola Santa Coloma     | Escola Serra de Marina   | Escola Tanit               |
| Escola Torre Balldovina | Escola Wagner            | Acadèmia Manent Rambla     |
| Col·legi Fuster         | Col·legi Sagrat Cor      | Col·legi Seimar            |
| Col·legi Singuerlin     | Col·legi Verge del Carme | Col·legi Verge de les Neus |
| CEE Josep Sol           |                          |                            |

### QUARTA.- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ.

1. El Servei d'Educació procedirà a la realització de les coordinacions necessàries i oportunes per tal d'orientar, informar i assessorar del seguiment i compliment d'allò establert en aquestes bases.
2. El Servei d'Educació valorarà aquestes coordinacions i informacions lliurades pels centres i proposaran l'estimació o la desestimació dels pagaments als centres docents.
3. L'Ajuntament tramitarà el pagament de la dotació econòmica que correspongui a cada centre, durant el mes d'octubre de 2012.
4. Per la justificació només s'admetran factures originals i comprovants originals del pagament emeses a partir del 15 de juny de 2012 fins la data de presentació de la justificació i a nom del centre escolar subvencionat.
5. Els centres beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text i material curricular no més tard del 5 desembre de 2012.
6. Els centres educatius hauran d'aportar la següent documentació justificativa:
  - Certificació del/a president/a del consell escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures o comprovants conformats.
  - Factures originals amb les especificacions exigides al RD 1496/2003 i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de



## Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

### Servei d'Educació



pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.

- Relació dels llibres de text i/o material curricular per cursos finançats pel programa objecte de subvenció.
  - Inventari de llibres de text que formen part del programa objecte de subvenció.
7. Els centres educatius de titularitat privada ha d'anar acompanyada també de la següent documentació general:
    - a. Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la seguretat social.
  8. Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
  9. Els centres queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

### **CINQUENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT**

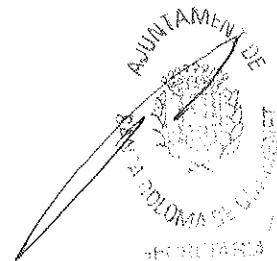
1. El Servei d'Educació procedirà a la revocació total del pagament o a reclamar la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:
  - a. Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
  - b. Falsejament o ocultació de dades.
  - c. Negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
  - d. Per incompliment del termini i procediment de justificació.
  - e. Per no exhaurir la dotació econòmica.
2. L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, o les sancions que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i si escau, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



## Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies Servei d'Educació

### **SISENA.- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS.**

1. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text i el material curricular en els proveïdors que lliurement hagin triat. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a terme el préstec, que es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.
2. Qualsevol descompte acordat amb els proveïdors seran sempre destinats a rebaixar el preu dels llibres finançats per aquest programa.
3. Els centres educatius han de diversificar els llibres de text i material curricular que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'ampliar la cobertura del programa fins arribar a la gratuïtat dels materials. Com a mínim, el centre s'ha de comprometre a incloure en els seus programes de reutilització el 80% dels llibres de les àrees troncales.
4. Els llibres de text adquirits amb càrrec a aquest Programa seran propietat del centre educatiu corresponent.
5. En aquells centres educatius que per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de bens, seran propietat de l'administració local i restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia, sent facilitats a l'alumnat segons la forma en què el consell escolar consideri més adequada per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.
6. L'alumnat, i les famílies, restaran obligats al bon ús i conservació dels llibres de text lliurats i a retornar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats per determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents. Incomplir l'obligació de conservació comportarà l'exigència a la família de restituir els llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.
7. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari així com els graus de conservació i posterior ús durant el curs següent. Per tot això, és important comptar amb la col·laboració dels pares i de les mares dels alumnes en la forma que determini el consell escolar.
8. A cada centre educatiu, i en el si del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text.



## Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

### Servei d'Educació

9. En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.
10. Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 cursos, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini. Així mateix, es podran donar de baixa quan hi hagi un canvi de contingut curricular.

## SETENA.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa de reutilització del centre i que aquest està finançat pel programa municipal "Universalització dels llibres de text".
2. La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar a les famílies la relació dels llibres de text i material adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits per les famílies.
3. En tota la informació adreçada a les famílies referint-se al programa de reutilització sempre haurà de constar-hi el concepte següent: "Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet – Universalització dels llibres de text".
3. Tal com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el centres hauran de publicar la llista del llibres de text i de lectura, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

---

## DISPOSICIÓ ADDICIONALS

### Disposició addicional I

1. Tant els llibres de text, com els demés materials curriculars, que es posin a disposició de l'alumnat hauran de respectar i fomentar en els seus textos i imatges els principis d'igualtat de dret entre sexes, rebuig de tot tipus de discriminació, respecte a altres cultures, foment dels hàbits democràtics i atenció als valors ètics i morals dels alumnes, en definitiva, els principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, als que ha d'ajustar-se tota activitat educativa.



## **Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies**

### **Servei d'Educació**

2. La vulneració d'allò anteriorment exposat donarà lloc, amb independència de les possibles sancions administratives i, en el seu cas, penals, a l'adopció de la suspensió cautelar de l'aplicació d'aquest programa al centre infractor.

### **Disposició addicional II. Educació especial**

1. El CEE Josep Sol i Rodriguez, centre públic que imparteix educació especial, per la seva especificitat educativa podrà destinar la seva dotació econòmica a l'adquisició de materials educatius que no tinguin la característica bàsica de la reutilització.
2. La dotació econòmica correspondrà a la matrícula del centre docent en base al mòdul econòmic assignat per alumne de 70€.

---

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Disposició final I**

Es faculta al Servei d'Educació per adoptar quantes mesures consideri necessàries per l'execució i compliment d'allò previst en les presents Bases.

### **Disposició final II**

En tot allò que no es reguli a aquestes Bases, s'aplicarà l'Odenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i de la Llei General de Subvencions i el seu reglament.